

# GUILHERME PAVÃO

## DADOS PESSOAIS

---

Brasileiro, Solteiro, 30 Anos  
E-mail : guylherme91@gmail.com  
Telefone : +55 (51)99837-9607  
Residente em Rua Generoso Alves da Rosa  
Triunfo/RS

## OBJETIVO PROFISSIONAL

---

Estou em busca de uma recolocação profissional buscando uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um todo o trabalho e claro gerando resultados. Conseguir concretizar a forma de possibilitar este crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa.

## PERFIL PROFISSIONAL

---

Considero-me um candidato de fácil comunicação interpessoal, tenho facilidade para fixar novos conhecimentos. Meus pontos fortes são pontualidade, poder de execução juntamente com a criatividade.

## FORMAÇÃO ESCOLAR

---

Ensino Médio Completo

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

### DHL UNIDOCK'S ASSES E LOGÍSTICA DE MATERIAIS LDTA

*Coordenador de operações - 02/2020 ATÉ 06/2021*

- Responsável pela organização e limpeza da área de trabalho;
- Responsável pela integridade do time e dos equipamentos de movimentação utilizados.
- Responsável pelas tarefas como separação, avarias, carregamento, descarregamento, transferência de inventário, reposição de devolução e outras atividades pertinentes;
- Treinando e orientando o time sobre as normas e procedimentos de segurança e qualidade;
- Treinando e desenvolvendo os colaboradores; a atender às necessidades dos clientes, desenvolvendo o desempenho operacional;
- Assegurando a excelência no relacionamento interpessoal e motivacional da equipe e garantir um ambiente de trabalho seguro, limpo e com ferramentas adequadas.
- Garantir que todos os aspectos operacionais, sistêmicos e legais estão em andamento ou planejados em detalhes para o bom funcionamento da empresa.
- Mapear processos, definir metas e garantir o cascadeamento das informações para todos os colaboradores

### IN - HAUS SERVIÇOS DE LOGÍSTICA LTDA

*Encarregado de produção - 04/2015 ATÉ 02/2020*

Acompanhava o desempenho dos operadores e auxiliares e orientava sempre que necessário para manter o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho. Analisava os relatórios diários de produção e identificava desvios dos padrões de processo.

## CURSOS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

---

- Curso básico Pacote Office (Word, Excel e Power Point) - Plugin informática
- Operador de empilhadeira - SENAI
- Persuasão e oratória - SENAC
- Gestão de pessoas - SENAC