

Ana Lara dos Santos

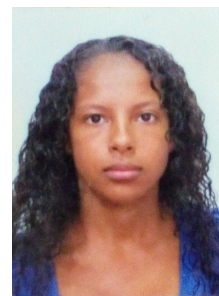
Idade: 22 anos

Estado Civil: Solteira

Endereço: Rua dos Sinos 231, Montenegro-RS

Telefone: (51) 99714-5426 - (51) 998841032

[E-mail: laraana9092@gmail.com](mailto:laraana9092@gmail.com)



- **Objetivos**

Busco uma efetivação no mercado de trabalho e novos desafios profissionais que promovam meu desenvolvimento como um todo.

- **Formação**

Ensino Médio, Escola Ivo Buhler - CIEP, conclusão em 2015.

Graduação em Arquitetura e Urbanismo, Ulbra - Canoas, conclusão 2022.

- **Experiências**

2017- 2018 - Ferreira Lima Assessoria

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais Atividades: Atendimento por telefone e ao público, arquivamento de pastas e documentos, realização de pagamentos e depósitos, realizar agendamentos e traçar rotas de viagens, e realização de planilhas para controles.

2016-2016 - Prefeitura Municipal de Montenegro, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Borboletas.

Cargo: Entrevistador Social / Auxiliar Administrativo.

Principais Atividades: Atendimento ao público e a domicílio, realização de planilhas, atendimento por telefone, arquivamento de pastas e documentação.

2015-2015 - Prefeitura Municipal de Montenegro, Secretária da Saúde.

Estágio Jovem Aprendiz com duração de 6 meses junto ao departamento de saúde.

- **Qualificação e Atividades Profissionais**

Curso Complementar em direito Empresarial(2010). Curso de Capacitação de Entrevistadores do cadastro único, duração 36h.

Curso de informática completo, Solução Fácil, duração de 5 anos.

Responsável por verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, atender chamadas telefônicas, recepcionar o público em geral, fazer o arquivamento de documentos, manter atualizados os contatos da empresa, programas de planilhas em geral e bom relacionamento em grupo.

Montenegro, 2018.