

PÂMELA HARTMANN

(51) 99727-9672
Montenegro, Centro
pamelahartmann.ph@gmail.com

Área Industrial

RESUMO PROFISSIONAL

Experiência de 5 anos em atendimento ao público;
Experiência de 3 anos em sistemas computacionais e organização de documentos;
Experiência de 9 meses em treinamento de novos funcionários.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2016 • Ensino Médio Completo

2014 - 2016 • Assistente Administrativo - SENAI

EXPERIÊNCIA

- 2021 Madel Print**
Auxiliar de produção
- Auxiliar no corte e solda preservando sempre total qualidade até a chegada no cliente.
 - Concluindo diariamente metas estabelecidas pela empresa.
- 2021 Drogeria PMP**
Atendente de balcão
- Entrega de serviço excepcional para cada consumidor, ouvindo preocupações e respondendo dúvidas.
 - Concluindo mensalmente todas as metas estabelecidas pela empresa.
- 2017 Cooperativa Suinocultores do Caí Superior LDTA**
2021 Operadora de caixa/Atendente
- Auxílio a no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, prestando um serviço de atendimento ao cliente de ponta.
 - Responsável pelo atendimento ao cliente, registrando as compras e recebendo o pagamento.

HABILIDADES

Flexibilidade	<div></div>	Resolução de problemas	<div></div>
Comunicação	<div></div>	Vontade de aprender	<div></div>
Adaptação	<div></div>		
