

# **Amanda Graciele de Oliveira Boff**

Rua: Carlos Correia da Silva, nº 140  
Bairro: Santo Antônio  
Cidade: Montenegro  
Celular: (51) 98023-0374  
Email: [amandinha\\_boff@hotmail.com](mailto:amandinha_boff@hotmail.com)

Possuo conhecimento em programação, recebimento de faturas e notas. Sou uma pessoa organizada, que gosta de trabalhos em equipe para alcançar objetivos. Comunicativa, prestativa e que sempre busca agregar conhecimento.

## ***ESCOLARIDADE***

- \*Escola Estadual de 1º Grau Adelaide Sá Brito;
- \*Escola Estadual de Ensino Fundamental Adelaide Sá Brito;
- \*Escola Estadual de Ensino Médio Delfina Dias Ferraz;
- \*Escola Estadual Técnica São João Batista.
- \*Ensino Superior em andamento - 2º Semestre de Logística.

## ***CURSOS, PALESTRAS E FEIRAS***

- \*Curso de Informática:
  - Informática Básica para Windows (Word, Excel, PowerPoint);
- \*Curso de Inglês Básico, pela Escola de Idiomas Yazigi.
- \*Procedimentos para Exportação, pelo Sebrae.
- \*Gestão Empresarial Integrada, pelo Sebrae.
- \*Gestão de Qualidade: Visão Estratégica, pelo Sebrae.
- \*Análise e Planejamento Financeiro, pelo Sebrae.
- \*Modelo de Excelência em Gestão na Avaliação de Negócios, pelo Sebrae.
- \*MEI – Microempreendedor da Gestão de Negócios, pelo Sebrae.
- \*Marketing Digital, pelo Sebrae.
- \*Palestra “Um Negócio da China – O Desafio de Administrar na China, pelo Professor Dr. Jorge Lengler.

## ***EXPERIÊNCIA ANTERIORES***

\*In-Haus – Inteligência e Logística (Estágio)  
Período: Junho/2016 – Junho/2017                  Função: Estágio

\*In-Haus – Inteligência e Logística  
Período: Junho/2017 – atualmente                  Função: Assistente Administrativo