

Amanda Graciele de Oliveira Boff

Rua: Carlos Correia da Silva, nº 140
Bairro: Santo Antônio
Cidade: Montenegro
Celular: (51) 98023-0374
Email: amandinha_boff@hotmail.com

Possuo conhecimento em programação, recebimento de faturas e notas. Sou uma pessoa organizada, que gosta de trabalhos em equipe para alcançar objetivos. Comunicativa, prestativa e que sempre busca agregar conhecimento.

ESCOLARIDADE

- *Escola Estadual de 1º Grau Adelaide Sá Brito;
*Escola Estadual de Ensino Fundamental Adelaide Sá Brito;
*Escola Estadual de Ensino Médio Delfina Dias Ferraz;
*Escola Estadual Técnica São João Batista.
*Ensino Superior em andamento - 2º Semestre de Logística.

CURSOS, PALESTRAS E FEIRAS

- *Curso de Informática:
 - Informática Básica para Windows (Word, Excel, PowerPoint);
- *Curso de Inglês Básico, pela Escola de Idiomas Yazigi.
- *Procedimentos para Exportação, pelo Sebrae.
- *Gestão Empresarial Integrada, pelo Sebrae.
- *Gestão de Qualidade: Visão Estratégica, pelo Sebrae.
- *Análise e Planejamento Financeiro, pelo Sebrae.
- *Modelo de Excelência em Gestão na Avaliação de Negócios, pelo Sebrae.
- *MEI – Microempreendedor da Gestão de Negócios, pelo Sebrae.
- *Marketing Digital, pelo Sebrae.
- *Palestra “Um Negócio da China – O Desafio de Administrar na China, pelo Professor Dr. Jorge Lengler.

EXPERIÊNCIA ANTERIORES

- *In-Haus – Inteligência e Logística (Estágio)
Período: Junho/2016 – Junho/2017 Função: Estágio
- *In-Haus – Inteligência e Logística
Período: Junho/2017 – atualmente Função: Assistente Administrativo