

# Ana Paula Garcia de Amorim



## DADOS PESSOAIS:

Idade: 30 anos  
Endereço: Carlos Lourival Lampert, 659.  
Bairro: São Paulo  
Município: Montenegro – RS  
Celular: (51) 98343.3021  
E-mail: aninhap\_garcia15@hotmail.com

## FORMAÇÃO ESCOLAR:

Graduação em Ciências Contábeis: UNISC – Universidade de Santa Cruz do Sul

Curso Técnico em Administração: Instituto de Educação São José

Ensino Médio: Escola Estadual Técnica São João Batista

## CURSOS EXTRA CURRICULARES:

Curso: Inglês Básico  
Entidade: Solução Fácil  
Cidade: Montenegro

Curso: Excel Avançado  
Entidade: Solução Fácil  
Cidade: Montenegro

Curso: Excel 2010  
Entidade: Solução Fácil  
Cidade: Montenegro

Curso: Auxiliar Administrativo  
Entidade: SENAC  
Cidade: Montenegro

Curso: Windows XP, Word, Excel, Power Point, Internet e Digitação (Básico)  
Entidade: Easycomp  
Cidade: Montenegro

Curso: Aprendizagem Comercial  
Entidade: SENAC  
Cidade: Montenegro

## RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES:

Habilidades em rotinas administrativas e financeiras, tais como: contas a pagar, receber, cobrança, fluxo de caixa, conciliação bancária, estoque, atendimento ao público, vendas, mídias sociais e forte conhecimento em planilhas Excel.

Habilidades em rotinas fiscais, tais como: análise e validação das notas fiscais de saída (tipo de consumidor, impostos, CFOP, SUFRAMA) e notas de entrada (importações e devoluções de clientes); e emissão de GNRE.

Facilidade em aprender, proativa, dinâmica, detalhista, organizada, de fácil adaptação e trabalho em equipe.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Orquidário Moreira

Período: Dezembro de 2020 até o momento

Cargo: Auxiliar Administrativo – Vendas, mídias sociais, caixa e cobrança

Cauduro Ind. E Com. Do Vestuário Ltda - POKER

Período: janeiro de 2015/dezembro de 2020

Cargo: Analista Fiscal (fevereiro de 2019/dezembro de 2020)

Auxiliar Financeiro – Contas a pagar (janeiro de 2015/janeiro de 2019)

Curtume Nimo Ltda

Período: outubro de 2013/novembro de 2014

Cargo: Auxiliar Administrativo – Contas a pagar

Solução Fácil- Centro de Formação Profissional

Período: setembro de 2011/outubro de 2013

Cargo: Auxiliar Administrativo – Recepção, caixa, cobrança e vendas

Lojas Paludo: Estágio (Menor Aprendiz, através do curso de Aprendizagem Comercial)

Período: julho/dezembro de 2010