

Barbara de Campos do Amaral

babiamarall@gmail.com (51) 996674990

Endereço: Rua Eva Laubin Boos , nº 33 ap3. Bairro Timbauva

Cidade: Montenegro-RS **CEP:** 95780-000

Data de Nascimento: 28.07.1996

Estado Civil: Solteira

Objetivo profissional

Atuar com ética e responsabilidade, desenvolvendo as tarefas da minha área, honrando os valores e princípios da empresa, contribuindo para o relacionamento entre equipe e pela busca contínua por inovação e excelência nos processos.

Formação

Curso: Graduação Ciências Contábeis

Entidade: Universidade de Santa Cruz do sul

Cursando o 3º semestre.

Curso: Técnico em Contabilidade - 2 anos- Concluído

Entidade: Colégio Estadual Doutor Paulo Ribeiro Campos

Experiencias Anteriores

Empresa: Lifecom- Vivo Empresas

Cargo: Auxiliar administrativo

Funções Desempenhadas: Rotinas administrativas, input de pedidos, atualização de cadastro de clientes, conferência de dados.

Empresa: Suntec Informática

Cargo: Estagiária (cobrir férias e licença maternidade de funcionária)

Funções Desempenhadas: Atendimento , suporte técnico em informática, auxílio em serviços de softwares e hardwares ,atendimento aos clientes, cobranças externas, rotinas administrativas e contábeis, manter o local de trabalho organizado.

Empresa: Prefeitura Municipal de Montenegro – Secretária Municipal de Saúde

Cargo: Estagiária **Período:** out/2015 à out/2016

Funções Desempenhadas: Atendimento recepção, arquivamento de pastas, prontuários, marcação de consultas, atendimento pelo telefone, rotinas administrativas, etc.

Qualidades profissionais:

Sou organizada, tenho facilidade para trabalhar em equipe. Sou comunicativa, responsável e tenho bom relacionamento interpessoal. Tenho contínuo interesse em agregar conhecimento e valores. Facilidade em trabalhar com rotinas , atendimento ao cliente (também por telefone).

Montenegro,janeiro de 2021.