

Bárbara Caroline Borges Vieira

Endereço: Rua José Michelon 325 Bairro: São José-Caxias do Sul

Contato: (54)99105-2831/(54)3211-0612

Email: *bvbvieira@gmail.com*

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Cursos Realizados:

- Informática Básico
Entidade: Data Control
- Atendimento ao Cliente
Entidade: CDL Caxias do Sul
- Recrutamento e Seleção
Entidade: Virtude Treinamentos

Experiência Profissional:

Metalloys e Chemicals Ltda

Função: Auxiliar Administrativo/Comercial

- Faturamento(entrada e saída de notas fiscais), controle de funcionários(documentação,exames periódicos,admissionais e demissionais) para envio a matriz em SP

Período:Outubro de 2018 a Julho de 2021.

Unimed Nordeste RS

Função: Atendente Administrativo

Atendimento ao cliente,protocolar documentos,esclarecimentos sobre planos de saúde,informações sobre a parte financeira.

Período: Fevereiro de 2014 a Maio de 2015

Empilhatrans Ltda

Função: Auxiliar Administrativo/RH

Faturamento(entrada e saída de notas fiscais),controle de contas a pagar e a receber,atendimento ao cliente via telefone e pessoalmente.

Auxiliar de Recursos Humanos (recebimento de currículos,entrevistas,separação de documento para admissão e demissão,entrega de uniformes e material de EPI,envio de documentos,controle do ponto de horas extras descontos e benefício para a folha de pagamento para envio ao escritório de contabilidade

Período: Março de 2011 a Agosto de 2013