

# Bárbara C. Vieira

Telefone: (54)996498717

Endereço: Rua Iroi, 119 – apto 102 – Francisco Doncato – SÃO MARCOS RS

Email: [barbaracullmannvieira@gmail.com](mailto:barbaracullmannvieira@gmail.com)

Em busca de uma oportunidade para agregar meus conhecimentos de modo a contribuir com a empresa, visando sempre de forma crescente e contínua meu crescimento juntamente com a organização.

---

## Experiência

12/2024 – ATÉ O MOMENTO

### **Analista de RH / Bauer Express - Passo Fundo**

Promover ações de treinamento e desenvolvimento. Efetuar processo de recrutamento e de seleção, promover ações de qualidade de vida aos empregados. Administrar relações de trabalho e coordenar sistemas de avaliação de desempenho.

01/04/2024 – 12/2024

### **Coordenadora de Operações / Sucata Luís Sanches**

Pagamento de fornecedores, fechamento de ponto, emissão de NF'S, entrada e saída de NF'S.

08/2020 – 04/2024

### **Auxiliar de Analista de RH / Mazotti Contabilidade, São Marcos - RS**

Fechamento da Folha Pagamento de várias empresas, Rescisões / Admissões, atualização de CTPS (Carteira de Trabalho), conferência de documentação para arquivamento, emissão de protocolo, PER/DCOMP Web, Guia de Recolhimento de FGTS, lançamento de RPA, emissão de cat quando solicitado pelas empresas.

11/2019 – 08/2020

### **Auxiliar Administrativo / Brsulnet Telecom, São Marcos - RS**

Recrutamento e seleção, conferência de ponto, emissão de NF de saída, entrada de NF, lançamento de relatórios, pagamentos, organização de cargas, marketing da empresa, endomarketing.

08/2016 – 04/2019

### **Vendas Internas / Caixa – Estoque / Lojas Colombo S/A**

Vendas de eletrodomésticos, móveis, bazar e serviços, organização e manutenção de setores, promoção de loja, atualização de etiquetas de preços, cartazamento, vitrine e telemarketing. Em 2017 fui promovida e fazia atendimento ao caixa, depósitos bancários, pagamento de fornecedores, coordenação de montagens de móveis, coordenação de entregas de produtos, controle de estoque,

---

conferência e recebimento de produtos no caminhão, entrega de produtos aos clientes, geração e recebimento de malotes, emissão de notas fiscais para transferências de produtos, abertura de chamados e assistência técnica.

## **Educação**

Ensino Superior Completo Gestão de RH Concluído em 2020 - Unopar

Pós Graduação – Gestão de Pessoas e Liderança (em andamento) PUCRS

---

## **Títulos**

- Conhecimento de Informática Básica (Word e Excel)
- Inglês Básico
- Curso de atendimento ao Público – Ética e comportamento profissional de uma recepcionista com Sandra Fockink de Azambuja
- Curso de Recepcionista - Instituição de Ensino Educa
- Curso de Liderança em Alta Performace – Siandra Menegolla
- Curso de Planejamento Tributário – SEBRAE 5 hrs
- Gestão Estratégica de Pessoas e Liderança 16h – SEST/SENAT