

BRAIAN CAMPEOL

Solteiro, não fumante, 29 anos
Rua do Expedicionário, 102 – Bairro Medianeira
CEP: 95010-160 – Caxias do Sul – RS
Tel.: (54) 3225 4624 (54) 98135 2256
E-mail: braian.campeol@hotmail.com

- **Formação Acadêmica**

Bacharel em Administração de Empresas – Universidade de Caxias do Sul – 2012
Especialização em Gestão de Materiais e Logística – Universidade de Caxias do Sul - 2016

- **Cursos**

Excel – Open House - 2015
Relacionamento Interpessoal – 2015
Brigada de emergência - 2017
ICMS e Princípios fiscais – 2017
Língua Inglesa nível pré avançado – PLE Universidade de Caxias do Sul
Língua Inglesa nível intermediário - EC Los Angeles

- **Informática**

Domínio do pacote Office, ferramentas vinculadas a Internet Explorer;
Domínio sobre sistemas operacionais Windows;
Experiência nos sistema Datasul, Totvs e SAP;

- **Experiência Profissional**

Empresa: **GRUPO BRINOX**
Cargo: Assistente comercial logístico
Período: Maio 2014 – Setembro 2017
Principais Atividades: controle de devoluções de vendas; controle de custos de fretes; lançamento de notas e conferência fiscal; cotações de fretes; Negociação;

Empresa: **Universidade de Caxias do Sul - Editora**
Cargo: Assistente Administrativo / comercial
Período: Março de 2008 – Maio 2014
Principais Atividades: receber, despachar e emitir notas fiscais de entrada e saída; atender clientes e fornecedores; organizar e arquivar documentos; realizar e supervisionar vendas, controlar pedidos, produtos em estoque e controlar despesas do setor; atualizar o site;

Empresa: **Recreio da Juventude**
Cargo: Auxiliar administrativo financeiro
Período: Agosto de 2007 – Março de 2008
Principais Atividades: controlar e realizar pagamentos, organizar e arquivar documentos, controlar imobilizados e atividades externas;

- **Atividades Extras Desempenhadas**

Estágio no almoxarifado do SAMAE desempenhando atividades administrativas (emissão de notas fiscais e controle de estoque);

Monitor do Prof. José Tejada na disciplina de Ética Organizacional (aplicação de trabalhos e provas; apresentação de artigos para discussão em grupo);

Intercâmbio cultural de 30 dias em Los Angeles – EUA;

Curso de Inglês nível intermediário – 60 horas – Escola EC – Los Angeles – EUA;

● **Referências Profissionais**

Nicanor Castilhos – Gerente de Produto SAMAE – (54) 3223 7631

Prof. José Tejada – Professor da Universidade de Caxias do Sul – (51) 8199 6397 / (51) 8292 1135

Renato Henrichs – Coordenador da Editora da UCS – (54) 3218 2197

● **Pretensão salarial**

A Combinar.