




BRUNA TEIXEIRA BRAGA

.....

Inglês: em aprendizado. Tive a oportunidade de praticar o idioma em uma viagem a Orlando, onde pude me comunicar e vivenciar o uso do inglês no dia a dia.

CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Comunicação interpessoal, oratória,
- Mediação de conflitos, organização,
- Elaboração de relatórios e controle financeiro,
- Domínio intermediário do Excel,
- Proatividade e trabalho em equipe.

 51 98060-4734

 brunateixeira.braga@gmail.com

 Triunfo/RS

Sou estudante de Administração, apaixonada por aprender e desenvolver novas habilidades na área corporativa. Tenho perfil organizado, comunicativo e gosto de encontrar soluções práticas e criativas no dia a dia. Busco uma oportunidade que me permita crescer profissionalmente e contribuir com uma equipe que valoriza eficiência, inovação e trabalho em conjunto.

► EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Auxiliar Administrativo

2019-2023

Auto Center Rota TF10

Estive à frente de atividades administrativas, incluindo atendimento ao cliente, emissão de notas fiscais, controle financeiro e organização de estoque e pedidos.

Analista administrativo

2024-2025

Predial Axel Manutenção Industrial

Atuei no setor administrativo, com foco em análises financeiras, emissão de relatórios e apoio nas demandas fiscais. Também participei de processos de recrutamento e integração de novos colaboradores, desenvolvendo habilidades de comunicação e gestão de pessoas.

► CURSOS E FORMAÇÃO:

Formação Acadêmica

- Administração – Graduação em andamento
- Publicidade e Propaganda – Graduação em andamento

Cursos Complementares

- Dicção, Desinibição e Oratória (Básico e Avançado)
- Marketing
- Comunicação