

Alanis Rafaela Beck Cardoso

Brasileira – 22 anos – Solteira
Rua Artidor Rodrigues da Costa nº 69– Cinco de Maio
Montenegro – RS
TEL.: (51) 997452521 / (51) 982874142
E-mail.: Alanisrafaelab@gmail.com

OBJETIVOS

Em Busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo
Colégio Estadual Dr. Paulo Ribeiro Campos – Montenegro – RS
Conclusão: 2018

Tecnologia em Logística
Uninter – Montenegro – RS
Período: Incompleto

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Curso de KPI'S e OKR'S
Unes-Universidade Corporativa Nelci Schimitz– Montenegro – RS
Conclusão: 2021

Curso de Primeiros Socorros
Prime Cursos – A distância
Conclusão: Incompleto

Curso de Excel Avançado
Uniasselvi – Montenegro – RS
Conclusão: Incompleto

Curso de Reiki Usui Nível 1
Escola Conexão Estelar – Torres- RS
Conclusão: 2022

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: CBC - Companhia Brasileira de Cartuchos

Cargo: Montador I

Período: 02/2018 à 06/2020

Atividades: Montagem de armas tais como, carabinas de pressão e rifles, embalagem das mesmas, sistema de visão, auditar a qualidade no momento de fazer a embalagem, fazer a montagem de caixas de papelão usadas na hora de fazer a embalagem dos produtos.

Empresa: John Deere Montenegro Ltda.

Cargo: Almoxarife - Temporário

Período: 11/2020 à 03/2021

Atividades: Responsável pelo Check List dos tratores nas docas do Shipping e nos caminhões prontos para fazer a expedição do produto, assim como fazer Check List de caminhões Veloce e Mirassol responsáveis pelo transporte de peças tais como cabines e chassis dos tratores.

Empresa: Tw Transportes e Logística

Cargo: Conferente I

Período: 11/2021 à 05/2022

Atividades: Conferir carga e descarga no recebimento, realização de inventário de armazém e estoque, comunicação direta com o cliente John Deere para resolução de problemas relacionados ao inventário, responsável pelas sobras e faltas de materiais vindas de fornecedores, responsável pela emissão de notas fiscais de ajuste de estoque, conferência de descarga de containers e pneus, lançamento de OE's no sistema WMS e NF's de ajuste no SSW, expedição de materiais para o cliente John Deere.

Empresa: Conceito Formação Profissional

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: Até o momento

Atividades: Instruir os alunos em suas horas de aulas, lhes tirando duvidas e dificuldades.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Trabalho em equipe, agilidade, liderança, pro atividade, fácil aprendizado, flexibilidade, pontualidade e assiduidade.