

Claucio Luiz de Araujo

Informações Pessoais

Brasileiro, Solteiro

Telefones: (11) 4236-4017 – (11) 99715-2176 (Whatsapp)

E-mail: araujo.claucio@gmail.com

Objetivo

Analista de Movimentação de Materiais / Analista de Estoque / Analista de Logística / Analista de Suprimentos / Especialista de Logística

Apresentação

Profissional qualificado com grande experiência na área de estoques, logística e movimentação, não fumante, responsável, pontual, organizado, dedicado, bom humor, adaptável as mudanças e novas tecnologias, bom relacionamento interpessoal, de fácil aprendizado, gosta de novos desafios e busca sempre atender às necessidades da empresa.

Formação Acadêmica

- ✓ Tecnologia em Logística Empresarial – Anhanguera Uniban – Concluído em 2007
- ✓ Técnico em Contabilidade – EEPSPG Prof. Alfredo Ashcar – Concluído em 1987

Informática

- ✓ SAP (10 meses como key user – Módulo MM)
- ✓ Pacote Office e Internet
- ✓ Excel Avançado
- ✓ OCS (Oracle)
- ✓ BAAN
- ✓ Progress
- ✓ WMS

Idiomas

- ✓ Inglês Intermediário
- ✓ Espanhol Básico

Experiência Profissional

Abr/2007 à Jul/2018 – Bemis do Brasil Indústria de Embalagens Ltda

Analista de Movimentação de Materiais

- ✓ Recebimento, conferência e entrega de materiais para clientes internos;
- ✓ Controle de estoques;
- ✓ Realização de inventários cíclicos e anuais;
- ✓ Criação de RCM para reposição de estoques de MRO;
- ✓ Programação de reposição de estoques;
- ✓ Análise para redução de custos de estoques;
- ✓ Envio de materiais para conserto externo;
- ✓ Contato com compradores internos;
- ✓ Contatos com fornecedores, cotações e follow up;
- ✓ Controle de ferramentas de usinagem;
- ✓ Controle de manutenção das empilhadeiras;
- ✓ Controle do setor de aparas;
- ✓ Cálculos e conferência e fretes;
- ✓ Rotinas administrativas em almoxarifado de MRO;

Dez/2005 à Mar/2007 – Astrein Engenharia de Manutenção S/A

Técnico de Implantação

- ✓ Criação de PDM's, cadastro e padronização de materiais de MRO e NCM;
- ✓ Contato com fabricantes e fornecedores;
- ✓ Trabalho em campo para análise e conhecimento de materiais de MRO;
- ✓ Rotinas Administrativas;

Jul/2000 à Set/2005 – Xerox do Brasil Ltda

Assistente Técnico Administrativo

- ✓ Processamento de documentos de recebimento;
- ✓ Criação de etiquetas de identificação através de WMS;
- ✓ Emissão de NF de recebimento de mercadorias;
- ✓ Responsável por Armazém de papéis Cut-size;
- ✓ Controle de cargas e carregamento de papéis para clientes externos;
- ✓ Contato com transportadores;
- ✓ Rotinas administrativas;

Nov/1981 à Dez/1998 – Elevadores Atlas Ltda

Técnico de Expedição

- ✓ Preparação e montagem de cargas;
- ✓ Contato com transportadoras;
- ✓ Emissão de NF de remessa para clientes;
- ✓ Controle de estoques de produtos acabados;
- ✓ Contato com compradores internos;
- ✓ Cálculos e conferência de fretes;
- ✓ Rotinas administrativas de expedição;