

## **CAIO DOS SANTOS OLIVEIRA**

Brasileiro, solteiro, 30 anos.

Rua Teresa, 222, Casa 02, Água Rasa, CEP: 03175-050, São Paulo -SP

Telefones: (11)9888-99615/ (11) 3486-5705

E-mail: caio.dossantos222@gmail.com

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

---

Gestor, coordenador de E-Commerce, Líder de Ecommerce.

## **FORMAÇÃO ACADEMICA E PROFISSIONAL**

---

Ensino médio completo em 2010.

Bacharel em Direito pela Universidade Brasil- Unicapital em 2019.

Curso mediação e conciliação pela Universidade Brasil em 2019.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

Inglês- básico.

Conhecimento em pacote Office- intermediário.

CNH- categoria B.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

**11/07/2022- 02/05/2023- DUTRA MÁQUINAS COMERCIAL E TÉCNICA LTDA**

**Cargo: Analista de desenvolvimento de sistema**

**Principais atividades:** Responsável pelas marketplaces: mercado livre, shopee, b2w, magazine Luiza. Emissão de notas fiscais verificação de status de pedido no sistema WM Dutra máquinas, supervisionar anúncios e correção de estoque, além de verificar condições de publicações e solucionar violação de especificações causados por anunciantes. Responsável supervisionar reputação e SAC em marketplaces.

**20/03/2017-30/06/2022- INEC COMERCIO DE AUTO PEÇAS E ACESSÓRIOS EIRELI**

**Cargo:** almoxarife/ assistente de e-commerce.

**Principais atividades:** Separação de peças para fabricação de eixos cardans de diversas linhas como automotiva, industrial e marítima, além de colunas de direções, auxílio em produção de eixos, montagem e desmontagem de veículos em oficinas, recebimento de materiais para fabricação.

Responsável pelas marketplaces: mercado livre, shopee, b2w, magazine Luiza. Alimentação e emissão de notas fiscais no sistema Bling, supervisionar anúncios e correção de estoque, além de verificar condições de publicações e solucionar violação de especificações causados por anunciantes. Responsável supervisionar reputação e sac em marketplace, além de entrega de planilhas de faturamento e notas fiscais com relatórios de entregas para contabilidades, comparação de produtos em lojas virtuais, entregas em correios e transportadoras.

## **22/02/2020- CAIQUE OLIVEIRA OLIVEIRA ADVOGADO**

**Cargo:** freelancer/ contratado por tarefas

**Principais atividades:** Suporte ao advogado, acompanhamento de processos físicos e eletrônicos em fóruns das Comarcas de São Paulo, bem como confecções de petições iniciais simples e intermediárias, interposição de recursos em geral, conferência de sentenças, emissão de guias de custas, solicitação de matrículas em registro imobiliário e certidões de distribuições de ações em sites dos Tribunais de todo território nacional, aposentadorias por tempo de contribuições e por idade, em como BPC/Loas ao idoso e por doença nas esferas administrativas e judiciais.

Obs.: experiência nas seguintes áreas: cível, família e sucessões, empresarial, previdenciário e trabalhista.

## **04/01/2011- 29/08/2014- FERZANI INDÚSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA**

**Cargo:** ALMOXARIFE.

**Principais atividades:** Separação de produtos químicos para embalagens em diversos tamanhos, responsável por cotação de produtos a serem comprado, inventários semanais e anuais, auxílio em produção de produtos residenciais e comerciais, testes para aprovação de matérias prima para produção.

## **01/09/2014-17/05/2015- LUIZI ADVOGADOS ASSOCIADOS.**

**Cargo:** Estagiário em Direito.

**Principais atividades:** Suporte aos advogados, acompanhamento de processos físicos e eletrônicos em fóruns em todas as Comarcas de São Paulo, bem como confecções de petições iniciais simples e intermediárias, conferência de sentenças, emissão de guias de custas, solicitação de matrículas em registro imobiliário e certidões em sites dos Tribunais de todo território nacional.

Obs.: Experiência nas seguintes áreas: cível, família e sucessões, tributária e trabalhista.

**17/08/2015-29/03/2016- VIKSTAR SERVICE TECHNOLOGY S.A**

**Cargo:** Operador de telemarketing- Ativo

**Principais atividades:** venda de planos controle de operadoras de celulares com metas limite de 6 (seis) vendas por dia, além de suporte técnico aos clientes.

**10/04/2016-02/02/2017- PERINA ADVOGADOS ASSOCIADOS**

**Cargo:** Estagiário em Direito.

**Principais atividades:** Suporte aos advogados, acompanhamento de processos físicos e eletrônicos em fóruns em todas as Comarcas de São Paulo, bem como confecções de petições iniciais simples e intermediárias, conferência de sentenças, emissão de guias de custas, solicitação de matrículas em registro imobiliário e certidões em sites dos tribunais de todo território nacional, assessoria política de candidato a vereador de São Paulo.

Obs.: experiência nas seguintes áreas: cível, empresarial, tributárias e trabalhistas, campanhas eleitorais.