

# Ana Donbrovisk Vicenzi

Brasileira, casada, 45 anos  
Estrada Federal Br116, Km147, 15990  
Bairro São Ciro, Caxias do Sul – RS  
Telefone: (54) 99616.7773  
Telefone p/ recado: (54) 99962.1012

## OBJETIVO

---

Administrativo (áreas de apoio)

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

---

Atuar em diferentes áreas ampliou minha **VISÃO** diante dos processos de uma empresa, e desenvolveu a facilidade de uma **BOA COMUNICAÇÃO** com as pessoas.

## FORMAÇÃO

---

Graduação em Gestão de Recursos Humanos (incompleto)  
Entidade – Universidade de Caxias do Sul

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Set/2019 a atualmente**

**Majestic Ind. Com. Estofados Ltda**

**Cargo:** assistente administrativo

**Principais atividades:** RH interno – responsável pelo relógio ponto (Chronos da Systematiza), documentação de admissões e rescisões, agenda de exames, controle dos benefícios; Financeiro, pelo contas a receber e contas a pagar (boletos, guias e pagamento da folha); Comercial, emitir pedidos, faturar, calcular comissões dos representantes, lançar NF's de entrada de fornecedores e de serviço; Controlar saída de resíduos (emitir NF e MTR).

- **Jan/2017 a Abr/2019**

**Vinícola Campestre Ltda (cidade de Campestre da Serra)**

**Cargo:** assistente de faturamento / comercial

**Principais atividades:** responsável pela emissão de notas fiscais; análise, cadastro e atendimento aos clientes; emissão de pedidos de venda, inclusive pedidos do e-commerce; emissão de recibos e declarações de operação de transporte; conferência de tabelas de venda.

- **Jan/2016 a Abr/2016 (TEMPORÁRIO, para período da SAFRA DA UVA)**

**Vinícola Campestre Ltda**

**Cargo:** assistente de faturamento

**Principais atividades:** responsável pela pesagem dos caminhões, emissão de contra notas e notas fiscais complementares aos viticultores.

## QUALIFICAÇÕES

---

- Informática Pacote Office (2004)
- LID e Metrologia (2004)