

Ana Donbrovisk Vicenzi

Brasileira, casada, 45 anos
Estrada Federal Br116, Km147, 15990
Bairro São Ciro, Caxias do Sul – RS
Telefone: (54) 99616.7773
Telefone p/ recado: (54) 99962.1012

OBJETIVO

Administrativo (áreas de apoio)

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Atuar em diferentes áreas ampliou minha **VISÃO** diante dos processos de uma empresa, e desenvolveu a facilidade de uma **BOA COMUNICAÇÃO** com as pessoas.

FORMAÇÃO

Graduação em Gestão de Recursos Humanos (incompleto)
Entidade – Universidade de Caxias do Sul

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Set/2019 a atualmente

Majestic Ind. Com. Estofados Ltda

Cargo: assistente administrativo

Principais atividades: RH interno - responsável pelo relógio ponto (Chronos da Systematiza), documentação de admissões e rescisões, agenda de exames, controle dos benefícios; Financeiro, pelo contas a receber e contas a pagar (boletos, guias e pagamento da folha); Comercial, emitir pedidos, faturar, calcular comissões dos representantes, lançar NF's de entrada de fornecedores e de serviço; Controlar saída de resíduos (emitir NF e MTR).

• Jan/2017 a Abr/2019

Vinícola Campestre Ltda (cidade de Campestre da Serra)

Cargo: assistente de faturamento / comercial

Principais atividades: responsável pela emissão de notas fiscais; análise, cadastro e atendimento aos clientes; emissão de pedidos de venda, inclusive pedidos do e-commerce; emissão de recibos e declarações de operação de transporte; conferência de tabelas de venda.

• Jan/2016 a Abr/2016 (TEMPORÁRIO, para período da SAFRA DA UVA)

Vinícola Campestre Ltda

Cargo: assistente de faturamento

Principais atividades: responsável pela pesagem dos caminhões, emissão de contra notas e notas fiscais complementares aos viticultores.

QUALIFICAÇÕES

- Informática Pacote Office (2004)
- LID e Metrologia (2004)