

**DADOS PESSOAIS:**

Nome: Letícia Kachala Fin

Data de nascimento: 30/08/1995

E-mail: [leticiakachala@hotmail.com](mailto:leticiakachala@hotmail.com)

Celular: (54) 98114-6717

CNH: 06164062341 – Categoria B

Endereço: Rua Pedro Perondi, 989, Ana Rech, Caxias do Sul

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:****CURSO SUPERIOR:**

UCS – Universidade de Caxias do Sul – Caxias do Sul RS

Curso: Engenharia de Produção

Período: 2013-2023

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:****DOMPEL**

Período: 04/07/2022 - Atualmente

Cargo: Inspetor de Qualidade

Função: Inspeção de qualidade, certificados de qualidade, desenvolvimento de IT's, atualização de Ficha de Parâmetros, melhoria de processo, implantação do sistemas (cadastros, treinamentos, controle de indicadores).

**RANDON IMPLEMENTOS**

Período: 08/09/2021 - 01/07/2022

Cargo: Estágio Engenharia de Processos

Função: Responsável por detalhar e documentar todas as fases do projeto de produtos e componentes novos e tecnologicamente novos, participar de reuniões, acompanhar produção dos protótipos, etc.

**CIBERPLAST**

Período: 06/05/2013 - 01/09/2021

Cargo: Analista da Qualidade

Função: Responsável pelos testes de qualidade da injeção dos três turnos, liberando ou não as peças para o setor seguinte, revisando comprimento, diâmetro, empenamento, defeitos de peças etc., inventário de matéria prima, cadastro e apontamento de ordens de produção no CODI e FOCCO, e outras atividades do setor.

## **QUÍRON IDIOMAS**

Período: 01/02/2012 à 05/12/2012

Cargo: Secretária (estágio CIEE)

Função: Realizava atividades no setor administrativo/financeiro, atendimento a clientes, venda de cursos, recepção, organização de turmas e horários, matrículas, etc.

## **HABILIDADES/COMPETÊNCIAS:**

- Organização;
- Adaptabilidade;
- Boa comunicação;
- Trabalho em equipe;
- Responsabilidade.

## **CURSOS E CERTIFICAÇÕES:**

**LIBRAS: compreensão básica.** 04/08/2019 à 24/08/2019 - 90 horas - IFRS

**LID E METROLOGIA.** 16/04/2013 à 16/06/2013 – 130 horas – Pet Cursos

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** (Multimídia, Excel 2003, Power Point 2003, Mídias Sociais, Administrativo Informatizado, Recursos Humanos e Dpt., Assistente Contábil, Matemática Financeira). 10/05/2011 à 05/02/2013 – 70 horas – Star Info Treinamentos.