

# Fabio Oliveira



Operador de produção

[fabio.olivier30@gmail.com](mailto:fabio.olivier30@gmail.com)

(51)99560-7867

Mathias Velho/Canoas-RS

binho\_massa@hotmail.com

<https://www.linkedin.com/in/fabio-oliveira->

## PERFIL

Casado, 40 anos, CNH B. experiência nas áreas: **Administrativa, Produção, Almoxarifado, saúde e Meio ambiente.**

Minhas principais características: organização, Proatividade, Assiduidade e trabalho em equipe.

## SOFTWARE

Excel	★★★★★
PowerPoint	★★★★★
Word	★★★★★
Oracle	★★★★★
SAP	★★★★★
CCR	★★★★★

## CURSOS

- ✓ Informática
- ✓ Auxiliar administrativo
- ✓ Técnico em Enfermagem
- ✓ Metrologia básica
- ✓ Química básica
- ✓ CCR – sala de controle central



## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

04/2017



11/2017

**Ritter Alimentos S.A**



Operador de ETE

Coletas, análises químicas e microbiológicas. DBO, calibração de equipamentos, Chek list de parâmetros técnicos, base logística de insumos. Controle de estoque, relatórios diários de produção. Motivo de saída – redução do quadro de funcionários devido à crise econômica.

04/2015



10/2015

**White Martins**



Operador de Estação de tratamento de (Esgoto)

Processo de ultrafiltração e osmose reversa. Tratamento de esgoto sanitário.

03/2013



09/2013

**Perto S.A**



Operador de Máquinas

(Centro de usinagem) Calandra CNC / manual e HAAS GR 512 – furação.

Interpretação de Desenhos técnicos, montagem de equipamentos eletrônicos e mecânicos, Almoxarifado e controle de qualidade.

03/2012



12/2012

**Bianchini S.A – Biodiesel**



Operador de ETE

Processo físico/químico e biológico: coletas, análises químicas. Dosagem de produtos químicos: preenchimento de dados em planilhas, normas e autorizações da FEPAM.

01/2010



12/2010

**Vesuvius LTDA Refratários**



Operador de produção jr

(prensa) Molde e desmolde, preenchimento e prensagens de bags, base logística, manuseio de talhas e pontes rolante. Cargo final: Assistente de PCP-emissão de O.F, NF, controle de estoque e qualidade, SAP.

05/2008



06/2009

**Hospital**



Auxiliar Administrativo

Arquivamento, desarquivamento, digitação e digitalização de documentos: prescrições, laudos e prontuários médicos. Cargo final: Assistente de Materiais (Almoxarifado): recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de materiais hospitalares.



## FORMAÇÃO

1996 **Ensino Médio Completo**

Rio de Janeiro – Colégio Bangú



Disponibilidade para horário Diurno