

Brenda Suelen Ferreira de Mello

Brasileira, solteira, 19 anos
Rua Carlos Corrêa da Silva, N° 230, Santo Ântonio
Montenegro, RS - CEP 95780-000
Telefone: (51) 9 8278 - 5709
Email: bsuelenmello@gmail.com



OBJETIVO

Cargo de auxiliar administrativo

FORMAÇÃO

Ensino médio completo

QUALIFICAÇÃO

- Gestão financeira - Prepara Cursos
Período: 96 horas
- Administrativo, Assistente Contábil, Recursos Humanos e Departamento Pessoal - Solução Fácil
Período: 54 horas
- Atendente de farmácia - Qualifiq Educação Profissional
Período: 70 horas
- Técnico em Administração - Senac-RS
Período: 1000 horas/em andamento
Competências: assistente em recursos humanos, assistente em logística, assistente financeiro, assistente em marketing e vendas.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Giro Distribuidora de Bebidas Ltda
Cargo: Setor administrativo - Menor aprendiz
Período: dezembro 2014 a abril 2016
- Escritório de Advocacia Graziela Reis Kebach
Cargo: Secretária
Período: junho 2018 a setembro 2018
- HP Engenharia e Construções Ltda
Cargo: Estagiária Administrativa
Período: Atualmente