

Moacir José Viero

Data de Nascimento: 24/03/1975, Casado, Cart. Hab.: B
Rua Vereador Mário Pezzi, 890 Apto. 74, Bairro: Exposição
Caxias do Sul / RS – CEP: 95084-180
e-mails: jmviero@hotmail.com
moacir.viero@outlook.com
Whatsapp: (54) 98445-8870



Objetivo

CONTÁBIL / PATRIMONIAL / CUSTOS / ESTOQUE. Disponibilidade total de horários.

Formação Acadêmica

Ensino Superior – Completo em 2007

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Universidade de Caxias do Sul (UCS)

Registro Originário – CRC/RS - 079435

Cursos de Aperfeiçoamento

- **EXCEL AVANÇADO**, ITC Cursos Profissionais, 50 horas, 2014.
- **CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**, Escola São Pelegrino (ESP), 60 horas, 2014.
- **ANÁLISE E FORMAÇÃO DE CUSTOS NAS IMPORTAÇÕES**, Karlinski, 8 horas, 2013.
- **PCP** (Planejamento e Controle de Produção) – Parceiros Educação Profissional, 16 horas, 2008.
- **INFORMÁTICA** (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet), 75 horas, 2004.
- **METROLOGIA BÁSICA**, Senai, 40 horas, 2000.
- **CALCULADORA HP 12C FINANCEIRA**, Senac, 15 horas, 1997.

Resumo Profissional

Profissional com 15 anos de experiência nas áreas: Contábil, Patrimonial, Fiscal e Custos.

Iniciei minha trajetória profissional na área Contábil, Fiscal e Custos na Vidroforte Indústria e Comércio de Vidros Ltda. no ano de 2009, mais especificamente no setor de Estoque / Inventários. Já no ano de 2015, trabalhei na área Fiscal e Financeiro na empresa Panatlântica Indústria e Comércio de Tubos S/A. No ano de 2018, tive um novo desafio na área Contábil/Patrimonial (Ativo Fixo), onde realizava cadastro, classificação, identificação e baixas dos ativos vendidos ou descartados, depreciação, amortização, CIAP/MRI (créditos de impostos ICMS, PIS e COFINS), enfim todo o controle patrimonial do Grupo Soprano, e por fim no ano de 2021 na empresa Acrilys do Brasil Laminados Plásticos LTDA, exerci a função voltada à área de Estoque e Custos, tais como: controle de Custos de Estoque; conciliação das contas do estoque e emissão de relatórios; acompanhamento e controle dos inventários variáveis e fixos; contagens cíclicas; avaliação monetária dos estoques e custo por produto; emissão de relatórios, balancetes de estoque contábil e fichas de contagem; ajustes contábeis nas ordens de produção; atualização do estoque no sistema (Fechamento Contábil Mensal); entre outras atividades correlatas.

Estou aberto para novos aprendizados e preparado para o desafio de exercer novas funções e atividades com flexibilidade e dedicação. Procuro estar sempre atualizado, tendo como intuito o aprimoramento pessoal e profissional.

Experiências Profissionais

CONTROLE ASSESSORIA, PROJETOS E GESTÃO DE ATIVOS LTDA

Período: Julho/2023 à Abril/2024

Cidade: Caxias do Sul - RS

Cargo Ocupado: **ANALISTA PATRIMONIAL**

- Realização de Inventário Físico nas Empresas Contratantes;
- Identificação Patrimonial dos Bens Inventariados;
- Conciliação do Cadastro Contábil com os Bens Inventariados Fisicamente;
- Inclusão, Alteração, Baixas, Transferências e Consulta de Ativos Imobilizados e Intangíveis;
- Gerar Relatórios por Centros de Custo;
- Colocação de Placas de Patrimônio nos Bens Inventariados, quando necessário;
- Orçamentos de Bens para Reposição (Valor de Reposição X Valor Atual de Mercado), " Impairment";
- Entre outras Atividades Correlatas.

AUTÔNOMO

Período: Junho/2022 à Junho/2023

Cidade: Caxias do Sul - RS

Cargo Ocupado: **AUTÔNOMO**

- Prestador de Serviços para Uber;
- Agenciador / Captador de Imóveis para Locação e Venda;
- Entre outras Atividades Autônomas.

CÍRCULO OPERÁRIO CAXIENSE

Período: Fevereiro/2022 à Maio/2022

Sistema Utilizado pela Empresa: TOTVS – DATASUL

Cidade: Caxias do Sul - RS

Cargo Ocupado: **ANALISTA ADMINISTRATIVO PATRIMONIAL**

- Controle dos Ativos Imobilizados, tais como: Aquisições, Transferências, Cadastros, Classificação, Identificação e Baixas dos Ativos Descartados;
- Acompanhamento das Transferências entre as Unidades;
- Coordenação Anual do Inventário Geral de Bens do Ativo Imobilizado de todas as Unidades do Grupo;
- Auditoria Interna de Imobilizados e Colocação de Placas de Patrimônio nas Unidades;
- Fechamento Contábil Mensal (Cálculo e Contabilização da Depreciação / Amortização via Sistema TOTVS -DATASUL);
- Entre outras Atividades Correlatas.

ACRILYS DO BRASIL LAMINADOS PLÁSTICOS LTDA

Período: Janeiro/2021 à Fevereiro/2022

Sistema Utilizado pela Empresa: TOTVS – DATASUL

Cidade: Caxias do Sul - RS

Cargo Ocupado: **ASSISTENTE DE CUSTOS / ESTOQUE**

- Coordenar equipes nas contagens periódicas de estoque garantindo a acuracidade dos mesmos e os processos de inventário em todas as unidades da empresa;
- Contagens Cíclicas;
- Ajustes Contábeis nas Ordens de Produção;
- Realizar auditorias nas unidades levantando os principais pontos de atenção e identificando oportunidades e melhorias de processos;
- Sugerir melhorias nos processos que promovam a otimização dos recursos;
- Atualizar as bases de Rateios (TOTVS - DATASUL);
- Acompanhar projetos de melhorias nas unidades mensurando impactos nos estoques e custos;
- Acompanhar os Custos mensalmente informando as variações;
- Preenchimento dos Mapas de Localização dos Custos, das Horas dos Setores Produtivos;
- Realizar o Fechamento Mensal de Estoque/Custos (Gerar o Inventário e os Lançamentos Contábeis de Ajuste do Estoque);

- Calcular o Custo Médio, Base e de Reposição;
- Apuração do Preço de Transferência entre as Unidades;
- Contribuir na elaboração de relatórios mensais e/ou anuais, de acordo com as necessidades da empresa;
- Controle do Ativo Imobilizado (Cadastro dos bens, Inventário dos bens, Cálculo da Depreciação e Conciliação das contas pertinentes);
- Acompanhamento da Auditoria Interna e Externa nos assuntos pertinentes ao Imobilizado e aos Estoques;
- Dar suporte a todas as áreas quando necessário;
- Entre outras Atividades Correlatas.

SOPRANO FECHADURAS E FERRAGENS EIRELI

Período: Janeiro/2018 à Agosto/2019

Sistema Utilizado pela Empresa: TOTVS – DATASUL

Cidade: Farroupilha - RS

Cargo Ocupado: **ANALISTA PATRIMONIAL**

- Controle dos Ativos Imobilizados, tais como: Aquisições, Transferências, Cadastros, Classificação, Identificação e Baixas dos Ativos Vendidos ou Descartados;
- Contabilização dos Créditos de ICMS; PIS e COFINS (CIAP/MRI);
- Acompanhamento das Transferências e Vendas de Ativos Imobilizados entre as Unidades e Outras Empresas;
- Responder pela Elaboração, Geração, Conferência da Declaração de ITR, DIMOB e IPTU;
- Coordenação Anual do Inventário Geral de Bens do Ativo Imobilizado de todas as Unidades do Grupo;
- Auditoria Interna de Imobilizados e Colocação de Placas de Patrimônio nas Unidades;
- Acompanhamento e Auxílio nas Auditorias Interna e Externa (Ativo Imobilizado e Intangível);
- Fechamento Contábil Mensal (Cálculo e Contabilização da Depreciação / Amortização via Sistema TOTVS - DATASUL);
- Entre outras Atividades Correlatas.

PANATLÂNTICA IND. E COM. DE TUBOS S/A.

Período: Junho/2015 à Janeiro/2017

Sistema Utilizado pela Empresa: TOTVS - DATASUL

Cidade: Caxias do Sul - RS

Cargo Ocupado: **ASSISTENTE FISCAL E FINANCEIRO**

SETOR FISCAL:

- Conferência de Livros Fiscais de Entrada e Saída;
- Cadastro de NCM (Tabela TIPI) - Classificação Fiscal;
- Cadastro de CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações);
- CST (Código da Situação Tributária) – Simples Nacional, Origem (Nacional, Estrangeira), etc;
- Verificação de Arquivo XML, Notas Fiscais Recusadas Online, Complemento de ICMS e IPI, etc;
- Emissões de Certidões Negativas em Vigência, tais como: CND União/Procuradoria, CRF-FGTS, Dívida Ativa Municipal, Dívida Ativa Estadual e Previdência Social;
- Apuração de Impostos tais como: ICMS, IPI, PIS E COFINS (Fechamento Mensal);
- Apuração do CIAP, Contabilização do MRI (Fechamento Mensal);
- Apuração do ISSQN Retido Mensal – Emissão da Guia de Recolhimento Via Site da Prefeitura (Tomador de Serviço);
- Validação e Transmissão da GIA-ICMS, SPED Fiscal, SPED Contribuições;
- Arquivamento de Notas Fiscais e demais atividades do setor;
- Entre outras Atividades Correlatas.

SETOR FINANCEIRO:

- Cadastro de Clientes e Fornecedores;
- Análise de Crédito via Balancete ou Balanço Patrimonial e Serasa;
- Arquivamento de Cadastros e demais atividades do setor;
- Entre outras Atividades Correlatas.

VIDROFORTE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VIDROS LTDA.

Período: Maio/2009 à Abril/2015

Sistema Utilizado pela Empresa: NL SUPORTE À GESTÃO

Cidade: Caxias do Sul - RS

Cargo Ocupado: **ASSISTENTE CONTÁBIL E FISCAL**

- Auditoria Interna de Estoques;
- Valorização de Estoques de Produtos Prontos e Produtos em Elaboração (Listas -> Média), Matérias-Primas e Materiais Secundários (Custo Médio);
- Montagem / Elaboração de Inventários;
- Contabilização de Estoques;
- Elaboração de Demonstrativos de Resultados (Fechamento - Análise Gerencial por Segmento);
- Conciliações Contábeis de Adiantamentos (Férias/Salários);
- Emissão de Notas Fiscais de Importação;
- Conferência de Livros Fiscais de Entrada e Saída;
- Lançamento e conferência de Guias de Recolhimento ICMS;
- Livros de Inventários e demais atividades do setor;
- Entre outras Atividades Correlatas.

TONDO EMBALAGENS LTDA.

Período: Outubro/2004 à Outubro/2008

Cidade: Farroupilha - RS

Cargo Ocupado: **PCP – (Planejamento e Controle de Produção)**

- Responsável pela Programação de Pedidos;
- Controle de Estoque de Matéria-Prima e de Materiais Secundários;
- Responsável pela Posição de Entregas a Clientes e demais atividades do setor;
- Entre outras Atividades Correlatas.