



Marilici Motta De Oliveira

DADOS PESSOAIS

Brasileira, Solteira, 21 anos (15/10/2000)
Rua José Bisoto, 75 - casa - Centro , Campestre da Serra - RS, 95255-000
Tel.: 54999547820
E-mail: marilicimotta@gmail.com
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/marilici-motta-de-oliveira-93b123187/>
CNH: A, B

OBJETIVO

Desejo fazer parte da equipe no setor administrativo para colaborar com melhorias na elaboração e execução de projetos, visando sempre o bem-estar do colaborador e da empresa.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Experiência como atendente em logística, fechamento de caixas, administrativo, auxiliar nas atividades referentes ao setor de saúde e segurança do trabalho.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- **Cursos , Informática Básica (13 de abr de 2015 - 27 de abr de 2017)**
Compuway
- **Ensino Médio (22 de fev de 2016 - 15 de dez de 2018)**
Álvaro Laureano Brum
- **Técnico, Segurança do trabalho, Joinville - SC (27 de fev de 2019 - 15 de dez de 2020)**
Assessoritec

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Autopista Litoral Sul, Joinville - SC (06/01/2020 - 06/01/2021)**
Estagiária
Auxiliar em todas as tarefas atribuídas ao contrato de estágio, ex: controle mensal de acidentes de trabalho, elaboração de PPRA, LTCAT e PCMSO, emissão de PPP, elaboração de ordem de serviço, responsável pela entrega e preenchimento das fichas de EPI...
- **Grupo JCA, Joinville - SC (13/03/2019 - 13/12/2019)**
Auxiliar de Agência

atendente de balcão, fechamento de caixa, responder e-mail...

CURSOS EXTRACURRICULARES

- **GPP - Gestão Pessoal E Profissional (10/02/2021 - 25/11/2021) - Cursando - Carga horária: 80h**
Instituição: Instituto Mix De Profissões
- **Técnicas Administrativas E Gestão De Pessoas (11/02/2021 - 25/11/2021) - Cursando - Carga horária: 90h**
Instituição: Instituto Mix De Profissões

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- **Informática:** Conhecimento em Microsoft Office intermediário

APRESENTAÇÃO

Sou uma pessoa pró-ativa e com grande facilidade de trabalho em equipe. Tenho conhecimento básico em informática.

Meu objetivo é fazer parte do quadro de funcionários e assim desenvolver minhas atividades com responsabilidade, sempre visando o crescimento da organização.