



# JOSEANE DE OLIVEIRA

RETORNANDO AO MERCADO DE TRABALHO  
INTERESSE: ÁREA ADMINISTRATIVA

## QUALIFICAÇÕES

Especializada em cálculos, avaliação e elaboração de documentos, relacionamento pessoal, postura ética e profissional, comprometimento e empenho.

## HABILIDADES

Fácil aprendizagem e desenvolvimento dos processos de trabalho, boa comunicação e relacionamento pessoal, motivação e dedicação para aprender mais, organizada, centrada, determinada.

Neste período em que estive afastada do mercado de trabalho, permaneci em estudos sobre Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal, Empreendedorismo, Marketing Digital. Além de empreender como Microempreendedora.

## FORMAÇÃO EDUCACIONAL

### **Certificação Executiva: Desenvolvimento de negócios, liderança e networking**

- Faculdade FIA de Administração e Negócios -  
2021 - carga horária de 4hrs

### **Curso de departamento pessoal completo com ESOCIAL, folha Rubi e ponto Honda**

- QRS Treinamentos -  
2015 - carga horária de 156 hrs

### **Técnico em Contabilidade**

Escola Estadual Dr. Paulo Ribeiro Campos  
2010 à 2011

## CONHECIMENTOS

Pacote Office - Word, Excel, Power Point

## RESUMO DE CARREIRA

### **Assistente de Departamento Pessoal**

Hospital Montenegro | 11/2013 à 05/2016

- Cálculo de rescisões, preposto em homologações
- Juntada de documentos e cálculos para reclamações trabalhistas
- Juntada de documentos e cálculos para parcelamento do FGTS
- Auxílio em cálculos da folha de pagamento, cálculo de férias
- Emissão de relatórios, auxílio no controle do ponto

### **Atendente/Design Gráfico**

Copystore Materiais de Escritório | 11/2012 à 11/2013

- Atendimento à clientes
- Impressão de plotagens e documentos diversos
- Criação de artes de convites e lembranças, e elaboração dos mesmos

### **Auxiliar administrativo**

CGC Contabilidade LTDA | 07/2010 à 01/2012

- Fechamento de folha de pagamento de várias empresas
- Somatório de cartões ponto
- Cálculo de férias e rescisões
- Admissões, emissão de guias para pagamento como FGTS, INSS e DARFs
- Consulta à Previdência Social, Receita Federal e Caixa Econômica Federal para regularização de Certidões Negativas
- Atendimentos aos clientes e funcionários

## CONTATO

Contato: (51) 98247-9373, (51) 982557401

(51) 999348050 (recado)

E-mail: ane.oliver31@gmail.com

Endereço: Estrada Cylon Rosa, 360

Bairro Aeroclub - Montenegro/RS

Idade - 32 anos