



# JOSEANE DE OLIVEIRA STEFINI

RETORNANDO AO MERCADO DE TRABALHO

## QUALIFICAÇÕES

Especializada em cálculos, avaliação e elaboração de documentos, relacionamento com pessoas, postura ética e profissional, comprometimento e empenho.

## HABILIDADES

Boa comunicação e relacionamento com pessoas, motivação e dedicação para aprender mais, gosto de ver possibilidades amplas e soluções para problemas.

Neste período em que estive desempregada, permaneci em estudos sobre Marketing Digital, Redes Sociais, Vendas e Encantamento de Clientes.

## FORMAÇÃO EDUCACIONAL

### QRS Treinamentos

**Curso de departamento pessoal completo com ESOCIAL, folha Rubi e ponto Honda**  
- 2015 - carga horária de 156 hrs

**Escola Estadual Dr. Paulo Ribeiro Campos**  
**Técnico em Contabilidade**  
- de 2010 à 2011

## CONTATO

Contato: (51) 98247-9373,  
(51) 98255-7401  
E-mail: josy.deoliveira90@gmail.com  
Endereço: Rua Campos Neto, 337, apto 224  
Bairro Senai  
Montenegro - RS

## RESUMO DE CARREIRA

### Assistente de Departamento Pessoal

**Hospital Montenegro | 11/2013 à 05/2016**

- Cálculo de rescisões, preposto em homologações
- Juntada de documentos e cálculos para reclamações trabalhistas
- Juntada de documentos e cálculos para parcelamento do FGTS
- Auxílio em cálculos da folha de pagamento, cálculo de férias
- Emissão de relatórios, auxílio no controle do ponto

### Atendente/Design Gráfico

**Copystore Materiais de Escritório | 11/2012 à 11/2013**

- Atendimento à clientes
- Impressão de plotagens e documentos diversos
- Criação de artes de convites e lembranças, e elaboração dos mesmos

### Auxiliar administrativo

**CGC Contabilidade LTDA | 07/2010 à 01/2012**

- Fechamento de folha de pagamento de várias empresas
- Somatório de cartões ponto
- Cálculo de férias e rescisões
- Admissões, emissão de guias para pagamento como FGTS, INSS e DARFs
- Consulta à Previdência Social, Receita Federal e Caixa Econômica Federal para regularização de Certidões Negativas
- Atendimentos aos clientes e funcionários