

## **ADELINE CAVALHEIRO MEDEIROS PEDRONI**

Villagio Iguatemi – Caxias do Sul – RS

[adeline.medeiros@gmail.com](mailto:adeline.medeiros@gmail.com) – 54 99992-0774

<https://www.linkedin.com/in/adeline-medeiros-pedroni-b7b260112/>

Brasileira, casada, 32 anos.

### **RESUMO**

Sou Bacharel em Administração. Profissional da área administrativa/financeira com 10 anos de experiência atuando em empresa de grande porte nos segmentos de Assistente de Atendimento e Faturamento. Sólidos conhecimentos em atendimento ao cliente, rotinas administrativas, cobrança de coparticipação, emissão de nota fiscal, fechamento de caixa, emissão de faturamento, aplicação de reajustes, gerenciamento dos valores de comissionamento, realização de cálculos, prognósticos, cadastro de liminares e determinações judiciais utilizando ferramentas de Excel, além de interações diretas com os setores Comercial, Jurídico, RH e Financeiro.

Tenho facilidade de adaptação, sou muito esforçada e comprometida. Gosto de realizar atividades onde existam novos desafios. Em 2018, tive a oportunidade de morar na China, durante esse período aproveitei para estudar inglês.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Administração** - Universidade de Caxias do Sul – UCS – concluído: 2016

### **IDIOMAS**

Inglês: Básico

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

#### **UNIMED NORDESTE RS – Caxias do Sul – RS**

Analista de Faturamento - 04/2012 a 10/2017.

- ✓ Emissão de faturamento das mensalidades dos contratos de plano de saúde
- ✓ Aplicação de reajustes de contratos
- ✓ Gerenciamento dos valores de comissionamento aos profissionais da área de vendas
- ✓ Cadastro de liminares e determinações judiciais
- ✓ Realização de cálculos e prognósticos para a área Jurídica

Assistente de Atendimento - 04/2007 a 04/2012.

- ✓ Atendimento ao cliente (cadastro, agendamento, autorização de exames, cobrança de coparticipação e informações em geral)
- ✓ Rotinas administrativas como fechamento de caixa, emissão de nota fiscal, pedidos de material, elaboração de Atas, criação de slides para apresentação em Power Point e digitação de laudos.

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

**Excel Avançado** – Unimed Nordeste RS – Concluído: 2014

**Planejamento e Gestão de Carreira** - Catho Educação Executiva – Concluído: 2013

**Estratégias de Avaliação de Pessoas** - Catho Educação Executiva – Concluído: 2012

**Apresentações em Público** - Catho Educação Executiva – Concluído: 2010

**Como Influenciar Pessoas** - Catho Educação Executiva – Concluído: 2010

## **INFORMÁTICA**

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Power Point

Havendo interesse quanto às minhas qualificações profissionais, coloco-me à disposição para entrevistas de complementação de informações.

Adeline Cavalheiro Medeiros Pedroni

Caxias do Sul, Maio de 2020.