

# CURRICULUM VITAE

---

## ALESSANDRA JARDIM MELLO

Casada, residente na rua Fredolino Leindecker,62,bairro Santa Rita/Montenegro.

37 anos, natural de Dom Pedrito

Telefones: (54) 98438 9769 / 98428 5596

E-mail: [aj-mello@hotmail.com](mailto:aj-mello@hotmail.com)

Carteira de habilitação: Cat.B/carro próprio

---

### Objetivo:

Meu objetivo é trabalhar e me dedicar dentro da Empresa, estou motivada e disposta adquirir novas experiências, onde possa colocar em prática meus conhecimentos e qualidades em favor da instituição na qual viso integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

---

### Formação acadêmica:

- Tecnólogo em Administração. (Faculdade UNIFTEC)

---

### Cursos:

- Faturamento (30 hs) e Gestão de Estoque (20hs);
- Lid e Metrologia, Inspetor de Qualidade (ISO 9001 e CEP) e Metalurgia básica;
- Curso de Informática (Digitação, Windows, Word, Excel, Power Point, Internet)
- Curso de Inspetora de Qualidade (Ferramentas da qualidade)
- Curso de Auxiliar de Departamento Pessoal
- Assistente Operacional em Logística

---

### Síntese de Qualificações:

- Ótima relação interpessoal
- Proativa
- Comunicação verbal e escrita
- Organizada
- Comprometida

---

### Experiências Profissionais:

#### **Alternartiva Componentes: (1,10 meses-03/2021 à 01/2023)**

Tarefas desempenhadas: Organização do almoxarifado ,recebimento ,estocagem ,distribuição de material,registro de inventário,,separação,conferência,alimentação de planilhas,atendimento a telefone,trabalho direto com pcp.

#### **Ak Acessórios (07meses-09/2017 à 04/2018)**

Tarefas desempenhadas: Rotinas de expedição, controle de estoque, separação de pedidos,embalagens,identificação de itens, conferência de pedidos e notas fiscais, manuseio de paleteiras manuais, reposição de peças,recebimento e envios de mercadorias,organização e armazenamento de peças a serem expedidas, atendimento a transportadoras.

#### **LOHR sistemas eletrônicos (3,4 meses- 11/11 à 03/15)**

Tarefas desempenhadas: Rotinas de expedição, controle de estoque, separação de pedidos,embalagens,identificação de itens, conferência de pedidos e notas fiscais, manuseio de paleteiras manuais, reposição de peças,recebimento e envios de mercadorias,organização e armazenamento de peças a serem expedidas, atendimento a transportadoras.