



@ zanalexsandra546@g
mail.com

(054)9-9624-8627
(054)3291-1144

Rua José Borguetti -
130 São Marcos RS
95190-000

ALEXANDRA ANTUNES PADILHA ZAN

OBJETIVO

- Busca assumir uma nova função com espaço para crescimento na empresa.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

01/2023 - Atual

Auxiliar de seguros

Vida de Ouro Corretora de Seguros LTDA. - São Marcos, Rio Grande do Sul

Responsável pelas renovações de seguros, atendimento ao cliente e atuação em prospecções de novos negócios e fechamento dos mesmos.

10/2010 - 09/2022

Consultora de Vendas

Lojas Quero Quero S/A. - São Marcos, Rio Grande do Sul

- Lojas Quero Quero S/A, São Marcos
- Atendimento ao consumidor com consultoria de produtos;
- Vendas de materiais de construção; Eletro; Móveis; Serviços Financeiros
- Atendimento presencial e on-line;
- Pós Vendas

10/2006 - 09/2008

Auxiliar Administrativo de Produção

Instaladora São Marcos LTDA. (BEPO) - São Marcos, Rio Grande do Sul

- Instaladora São Marcos, São Marcos
- Entrada e saída de ordens de produção
- Responsável pelo abastecimento de EPI's e materiais para área de trabalho

05/2005 - 02/2006

Auxiliar Embalagem

Dompel Industria Plástica e Metalúrgica LTDA. - Caxias do Sul, Rio Grande do Sul

- Dompel Indústria Plástica e Metalurgica LTDA., Caxias do Sul
- Embalagem e expedição produtos
- Auxilio na contagem de produtos da linha de produção para
- Setor de PCP

05/2001 - 01/2004

Auxiliar Operadora de Injetora.

Dompel Indústria Plástica e Metalurgica LTDA - Caxias do Sul, Rio Grande do Sul

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Conclusão em 12/2024

Sup. de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
FSG Centro Universitário / Cruzeiro do Sul - São Marcos

Ensino Médio
Universitário São Marcos - São Marcos

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Perfil colaborativo para trabalho em equipe
- Agilidade para execução de diversas tarefas simultaneamente
- Bom relacionamento com os colegas de trabalho e gestores
- Inteligência emocional para lidar com os desafios diários
- Habilidades de comunicação escrita e verbal
- Adaptabilidade para lidar com diferentes pessoas
- Capacidade de organização e gestão do tempo

TREINAMENTOS E CERTIFICADOS

Curso: Pacote Office
Escola: Compuway Informática
Período: Em Andamento

Curso: Imersão a Magia do RH e DP
Escola: Grupo EB Treinamentos
Período: Setembro - 2022

Curso: Leitura e Interpretação de Desenho Técnico e Metrologia
Escola: Conceito Centro de Captação Profissional
Período: Outubro - 2022

Curso: Dicção e Oratória.
Escola: CDL São Marcos - Universitário Escola Técnica
Período: Junho - 2022

Curso: Padrão de Atendimento das Lojas Quero-Quero - Programa Sou Mais Atitude
Escola: Lojas Quero Quero S/A.
Período: Março - 2022

Curso: Prevenção de incêndio.
Escola: Prevesistem
Período: Maio - 2008

Curso: Windows / Word / Excel
Escola: Compu Genius Informática - São Marcos
Período: Janeiro - 2000