

**ALINE BEATRIS DOS SANTOS JACINTO**

**Brasileira, solteira, 30 anos**

**Bairro: Ferroviário Cidade: Montenegro**

**Fone: (51) 99829 2263 / (51) 3632 9597**

**E-mail: allinebeatris91@gmail.com**

**LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/alinejacintoadministrativo>**

**Objetivo: Auxiliar Administrativo**

**No setor administrativo possuo mais de 4 anos de experiência;**

**Conhecimentos intermediários em informática (Windows, Word, Excel);**

**Atendimento aos clientes por ligações e via WhatsApp;**

**Formação:**

Graduanda em Bacharel de Administração na UNISC

Previsão de formatura Março/2021

**Experiências profissionais:**

**Empresa:** DUE Odontologia Integrada

**Período:** Março/2020 a Dezembro/2020

**Cargo:** Estagiária Administrativa

**Atividades:** Atendimento aos clientes e pacientes por ligações e via WhatsApp, agendamento de consultas, ligações pós-avaliação, ligações retorno tratamento de pacientes e demais atendimentos.

**Empresa:** Banco do Estado do Rio Grande do Sul - Banrisul

**Período:** Agosto/2017 a Agosto/2019

**Cargo:** Estagiária Administrativa

**Atividades:** Atendimento ao público nos caixas eletrônicos e ao telefone, arquivamento de documentos, auxílio na plataforma de atendimentos, visitas a órgãos da administração pública ou privada para realizar serviços de interesses do banco.

**Empresa:** Prefeitura Municipal de Montenegro (SMEC)

**Período:** Junho/2015 a Junho/2017

**Cargo:** Estagiária Administrativa

**Atividades:** Atendimento ao público e ao telefone, emissão e arquivamento de documentos.

**Empresa:** JBS Aves

**Período:** Março/2015 a Maio/2015 (serviço temporário)

**Cargo:** Auxiliar Administrativo de documentação

**Atividades:** Elaboração de Certificados Sanitários Internacionais.