

# Amarildo Toldo Chaves

**Objetivo:** Auxiliar de escritório, estoquista, almoxarife, balança.

**Data de Nascimento:** 17/03/1989

**Estado Civil:** Casado

**Endereço:** Rua, Nº 121 (Casa Lilas), São Pedro  
Campo Belo Do Sul - Sc  
88580-000

**Telefone:** +55 49 98847-8233

**WhatsApp:** +55 49 98852-1062

**E-mail:**  
amarildotoldochaves@gmail.com

## Resumo

Profissional com facilidade de trabalho em grupo, calmo, educado, se comunica com clareza, pontual, dedicado e focado em resultados.

## Experiência Profissional

**Florestal Gateados - Balanceiro, Escritorio - 11/2009 - 12/2020.**

Emição de notas fiscais, conferências de cargas, compras, contatos com clientes.

**Florestal Gateados - Oper. De Máquinas Florestal Forwarder E Harvest - 11/2009 - 12/2020.**

Corte de pinus e baldeios das mesmas.

.

## Formação Acadêmica

**Ensino Médio**

Escola De Educação Básica Major Otacílio Couto - 2012 - 2013.

## Habilidades

**Domina**

Microsoft Word, Notas Fiscais, Excel. e Serviços De Almoxarife, estoquista..

## **Conhece**

Em Máquinas Pesadas Como, Máquinas Florestais E Escavadeiras..

## **Cursos**

### **Informática Avançada**

Ceswigg Informática - 270 horas - Concluído em 12/2013.

### **Forwarder Carregadeira Florestal**

FIESC, SENAI - 40 horas - Concluído em 10/2015.

### **Harvester Derrubadeira Florestal**

FIESC, SENAI - 40 horas - Concluído em 10/2015.

### **Transporte Coletivo**

Sest Senat - 40 horas - Concluído em 01/2021.

### **Vigilante**

Canal Seg - 200 horas - Concluído em 02/2021.

## **Idiomas**

### **Fluente em**

Português .

## **Informações Adicionais**

Disponibilidade para trabalhar no sábado, conhecimento em controle de frotas 7.0, já trabalhei como almoxarifes "Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da organização como um todo."