

# RENATA DA SILVA ALMEIDA – Assistente administrativo

Brasileira, casada, mãe do Joaquim, nascida em: 30/12/1984 - 37 anos  
Endereço: Rua Albino Borchardt - Bairro: Santa Rita - Montenegro / RS  
F: (51) 9 9743-4186 / (51) 9 9655-6356 Roberto (recado)  
E-mail: realmeida\_rs@hotmail.com  
<https://www.linkedin.com/in/renata-almeida-a17b033b/>  
CNH: B (veículo próprio)



## COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

---

- Curso de Excel Básico ao Avançado - 40h. Instituição: Excel OnLine | SP. São Paulo – (em curso)
- Curso de Word 2010 - 40h. Instituição: Assoc. Bras. de Ed. a Distância. Porto Alegre - 2017.
- Comunicativa, comprometida, responsável e disciplinada
- Facilidade de trabalhar em equipe, assim como, adaptação a novas rotinas
- Gosto de compartilhar conhecimentos e absorver novos aprendizados

## RESUMO PROFISSIONAL

---

Experiência de doze anos em rotinas administrativas. Sendo, oito anos em processos de orçamentos e aquisição de material de consumo e bens permanentes através das notas de empenho, assim como, controle de material via sistema informatizado. Dez meses com o controle patrimonial da Unimed Vale do Caí e três anos responsável pelos processos administrativos e controle dos serviços prestados pelos setores: SOS, Domiciliar e Remoção.

## FORMAÇÃO

---

- Pós-graduação em Logística e Supply Chain Management nas Organizações - Ulbra - 12/2019.
- Graduação em Administração - Unisinos - 01/2017.
- Técnico em Administração - Inst. de Ed. Estadual Rubén Dário - 12/2004.
- Técnico em Contabilidade - Inst. de Ed. Estadual Rubén Dário - 12/2002.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### Hospital da Unimed Vale do Caí em Montenegro / RS – 16/05/2018 a 11/01/2022

Assistente administrativo – 11/03/2019 a 11/01/2022

- Responsável pela análise, implementação e controle dos processos operacionais do setor;
- Responsável pelos processos administrativos dos setores SOS, Remoção e Domiciliar;
- Responsável pelo acionamento das equipes técnicas para a realização dos serviços.

Assistente de patrimônio – 16/05/2018 a 10/03/2019

- Responsável pelo controle patrimonial das unidades da Unimed Vale do Caí;
- Escrituração do material imobilizado; e
- Responsável pela análise e implementação de soluções corporativas operacionais do patrimônio.

### 3º Batalhão de Suprimento (3º BSUP) em Nova Santa Rita / RS – 24/02/2010 a 24/02/2018

Ministério da Defesa: Exército Brasileiro

- Planejamento das aquisições, controle do material via sistema, gestão orçamentária e patrimonial;
- Responsável operacional e técnica pelo Sistema de Controle Físico de Materiais no almoxarifado;
- Coordenação e controle de militares subordinados nas atividades fins da organização militar.

OBS: Disponibilidade para trabalhar no formato presencial, remoto ou híbrido.