



Larissa da Rosa Nunes

ADMINISTRAÇÃO

Rua Ottocar Zietlow, número 63
São João – Montenegro – RS

lari1956@hotmail.com

(51) 9 95987063

<https://www.linkedin.com/in/larissa-da-rosa-nunes-27153015b/>

PERFIL

Organizada, proativa,
analítica e competitiva.

OBJETIVO

Em busca de uma oportunidade na área administrativa para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre mim e a empresa.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- EMPRESA: Weicolo Comércio de Veículos (Renault)
- CARGO ASSUMIDO: Menor aprendiz
- PRINCIPAIS ATIVIDADES: Auxílio em atividades administrativas relacionadas ao setor de pós vendas.
- PERÍODO: 03/11/2014 a 02/04/2016.

- EMPRESA: Casani Odontologia
- CARGO ASSUMIDO: Secretária e auxiliar de Dentista (ASB)
- PRINCIPAIS ATIVIDADES: Atividades de recepção, prospecção de clientes, fechamento de caixa, rotinas administrativas, gerencia do consultório e auxiliar nos procedimentos odontológicos.
- PERÍODO: outubro/2016 a março/2020.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ·Ensino Superior – concluído em agosto de 2022.
Uninter- Bacharelado em Administração
- ·Pós Graduação Lato Sensu-MBA, Marketing digital – novembro 2022 até o Abril de 2023.
Faculdade Focus
- Pós Graduação Latu Sensu-MBA, Gestão de Pessoas e Recursos Humanos.
Maio de 2023 até o momento.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Word, Power Point e Excel – Solução Fácil
- Atendimento ao cliente e Liderança -Prepara Cursos/ Instituto Mix Profissões
- Administração, Assistente Contábil, Recursos Humanos e Departamento Pessoal- Solução Fácil
- Técnicas de Vendas – Solução Fácil
- Analista de Marketing Digital em Mídias Sociais - Senac- Montenegro-RS