

Charles Mascarello Cioato

(54) 991499235

charlescioato@outlook.com

Rua João Ballardin, N.º127, São Marcos – RS

28 anos

Objetivo

Assistente administrativo.

Formação

Graduação em Administração

Universidade de Caxias do Sul – Em andamento

Graduação em História

Universidade de Caxias do Sul – Concluído em 08/2018

Experiência

Professor – Prefeitura de São Marcos - Dezembro de 2018 a Janeiro de 2020

Atividade docente.

Assistente administrativo – Latão Cabines – Junho de 2011 a Março de 2018

Responsável pela conciliação contábil, emissão e lançamento de notas fiscais, intermediação com seguradoras, controle de caixa e contas correntes, registro de funcionários, pagamento de folha, serviços bancários, atendimento aos clientes e fornecedores, cobranças, emissão de boletos, pagamentos via DDA e caixa, transferências bancárias, digitação de orçamentos, levantamento de inventário.

Principais resultados: redução de custos operacionais, automação e modernização de procedimentos do setor administrativo.

Auxiliar de escritório – Ampessan Contabilidade – Maio de 2008 a Março de 2011

Inicialmente designado a realizar entregas de documentos e cobranças, passando a atuar internamente após aproximadamente um ano de trabalho, onde era responsável pela parte de documentação veicular dos clientes, como transferências, emplacamentos, pagamentos, além de auxiliar às demandas da contabilidade como lançamentos e arquivo.

Informações Complementares

Microsoft avançado (Excel, Word, Outlook) e intermediário (Power Point).

Experiência no sistema de gestão e emissão de notas fiscais Siscom – Ztech.