



**CS**

# CRISTIANE SILVA DE SOUZA

ENDEREÇO: RUA TADEU JOSÉ WEIS FERNANDES; 341; CASA 3;  
BAIRRO: PORTO DOS PEREIRAS; MONTENEGRO-RS

## HABILIDADES

- AUTONOMIA NA REALIZAÇÃO DAS TAREFAS COTIDIANAS.
- PERFIL COLOBORATIVO PARA TRABALHO EM EQUIPE.
- PROATIVIDADE DIANTE DAS DEMANDAS DIÁRIAS.
- HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO.
- FAMILIARIDADE COM AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DE EMPRESAS.
- FACILIDADE DE APRENDIZADO DE NOVAS FUNÇÕES E TAREFAS.

## EXPERIÊNCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO • ASA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO;  
TRIUNFO/RS • OUT/2018- DEZ/2022

AUXILIAR ADMINISTRATIVO • CERTAJA DESENVOLVIMENTO BR386  
KM415; VENDINHA; MONTENEGRO/RS • JUN/2024- DEZ/2024

EXPERIÊNCIA COM ATENDIMENTO AO PÚBLICO, OPERADORA DE CAIXA E LOTÉICA.

## ESCOLARIDADE

TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA • DEZ/2017 • UNINTER  
MONTENEGRO/RS

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com ótima capacidade de comunicação e bons conhecimentos em área, capaz de auxiliar na rotina diária e oferecer um serviço de qualidade, buscando soluções aos problemas apresentados. Profissional com excelentes habilidades de comunicação e sólida experiência na área. Capaz de conciliar múltiplas tarefas garantindo a eficiência da rotina operacional.



CRIS.SOUZA.MP@GMAIL  
.COM



(51)981520945