



CS

CRISTIANE SILVA DE SOUZA

ENDEREÇO: RUA TADEU JOSÉ WEIS FERNANDES; 341; CASA 3;
BAIRRO: PORTO DOS PEREIRAS; MONTENEGRO-RS

HABILIDADES

- AUTONOMIA NA REALIZAÇÃO DAS TAREFAS COTIDIANAS.
- PERFIL COLOBORATIVO PARA TRABALHO EM EQUIPE.
- PROATIVIDADE DIANTE DAS DEMANDAS DIÁRIAS.
- HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO.
- FAMILIARIDADE COM AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DE EMPRESAS.
- FACILIDADE DE APRENDIZADO DE NOVAS FUNCÕES E TAREFAS.

EXPERIÊNCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO • ASA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO;
TRIUNFO/RS • OUT/2018- DEZ/2022

AUXILIAR ADMINISTRATIVO • CERTAJA DESENVOLVIMENTO BR386 KM415; VENDINHA; MONTENEGRO/R.S • JUN/2024- DEZ/2024

EXPERIÊNCIA COM ATENDIMENTO AO PÚBLICO, OPERADORA DE CAIXA E LOTÉRICA.

ESCOLARIDADE

TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA • DEZ/2017 • UNINTER
MONTENEGRO/R.S

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com ótima capacidade de comunicação e bons conhecimentos em área, capaz de auxiliar na rotina diária e oferecer um serviço de qualidade, buscando soluções aos problemas apresentados. Profissional com excelentes habilidades de comunicação e sólida experiência na área. Capaz de conciliar múltiplas tarefas garantindo a eficiência da rotina operacional.



CRIS.SOUZA.MP@GMAIL
.COM



(51)981520945