

Daniela Martinotto

Caxias do Sul, Rua Pedro Giacomet, Bairro Bela Vista, nº 1568, Apartamento 101, Rio Grande do Sul | (54)991415069, (54)3266-1049 | daniela-martinotto@hotmail.com | 22 anos

. Objetivo

Busco atuar na área de Gestão de Recursos Humanos, para que possa ampliar os meus conhecimentos e desenvolver juntamente com a empresa o crescimento em harmonia e qualidade buscando o sucesso de ambos.

. Educação

Ensino superior - Gestão de Recursos Humanos – Julho 2017 à Julho 2020 – Universidade de Caxias do Sul

Ensino médio - Março 2014 à Dezembro 2016- Escola Estadual Antônio Avelino Boff

Ensino fundamental - Março 2004 à Dezembro 2013 - Escola Municipal Santa Lúcia.

. Idiomas

Inglês, quatro anos, nível intermediário.

Espanhol, nível básico.

. Cursos

Informática – outubro 2018 à janeiro 2019 – Amiga informática.

. Habilidades e Competências

Fácil absorção do aprendizado, boa em cálculos, conhecimento do pacote Office, conhecimento sobre notas fiscais (entrada, saída, realização), bom relacionamento interpessoal e capacidade de empatia, organizada, proativa, sempre buscando novos conhecimentos, adaptativa a mudanças.

. Experiência

Auxilio administrativo – De abril de 2017 à agosto 2017 – Muller Ferramentas Ltda – Auxilio em vendas, emissão de notas fiscais e organização de material e do sistema.

Estágio Recursos Humanos – De agosto de 2018 à julho de 2019 – Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, setor de Treinamento e desenvolvimento – Habilidades: Auxilio em

atividades diversas, principalmente em cursos e avaliações realizadas posteriormente.
Organização de materiais e salas a serem utilizados.
Consultora de vendas – De agosto de 2019 à outubro de 2019 – Le Parc Academia.