

DION ALEX MACHADO ZAVARISE

/ dzavarise@hotmail.com
(51) 98011-1444
Bairro Rui Barbosa, Montenegro

Objetivos

Adquirir conhecimento e crescimento profissional.

Resumo Profissional

Sou o organizado, dinâmico, pontual, prestativo e gosto de trabalhar em equipe.

Formação

Superior completo.

Graduação

Gestão Hospitalar, Unopar
(Dezembro de 2014)

Ensino Médio Profissionalizante

Montagem e Manutenção de Computadores, Unisc - Universidade de Santa Cruz do Sul (Março de 2013)

Cursos Complementares

Segurança na Operação de Empilhadeira - NR11
(Março de 2021)

Processos Logísticos de Estoques e Compras, Senac.
(Fevereiro de 2018)

Planejamento Pessoal e Excelência Profissional, FYK
Consultoria (Janeiro de 2011)

Auditoria de Contas Hospitalares e Técnicas de Faturamento,
UniSãoPaulo (Outubro de 2010)

Rotinas de Almoxarifado-Níveis de Estoques-Negociação em Compras, SENAC
(Outubro de 2001)

Histórico profissional

JOHN DEERE

Cargo: Almoxarife/ Julho 2021/ a Abril 2023
- Receber e verificar mercadorias;
- Armazenar e organizar itens no estoque;
- Armazenar produtos com empilhadeira;
- Controlar entrada de materiais;
- Manter o estoque limpo e organizado;

IMEC – IMPORTADORA E EXPORTADORA DE CEREAIS SA

Cargo: Aux. Almoxarifado/ Conferente – Agosto/ 2020 a Junho 2021
- Receber e verificar mercadorias via romaneio e coletores;
- Armazenar e organizar itens no estoque;
- Controlar entrada e saída de materiais;
- Conferir e lançar notas fiscais;
- Controlar validade de produtos;
- Manter o estoque limpo e organizado;
- Descarregar e carregar caminhões via paleteira e ou empilhadeira;

CFC MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

Cargo: Supervisor - Maio/2017 a Dezembro/2019
- Receber, verificar mercadorias e registrar no sistema;
- Armazenar e organizar itens no estoque;
- Controlar entrada e saída de materiais;
- Conferir e lançar notas fiscais;
- Controlar validade de produtos;
- Manter o estoque limpo e organizado;
- Atender clientes e efetuar vendas quando solicitado;

UNIMED GRANDE FLORIANÓPOLIS

Cargo: Assistente De Produção Médica - Abril/2009 a Março/2014
- Analisar e Faturar contas médicas;
- Analisar contas Intercâmbio a pagar;
- Analisar contas Intercâmbio a cobrar;
- Administrar ferramenta AJIUS (Análise de Ajuste do Intercâmbio entre as Unimed's)
- Gerar notas e avisos de crédito.

UNIMED GRANDE FLORIANÓPOLIS

Cargo: Assistente De Cadastro - Setembro/2006 a Abril/2009
- Administrar movimentação e atualização cadastral Contratos PF e PJ;
- Administrar os benefícios PJ e PF;
- Analisar liberação de carência;
- Prestar informações gerais sobre cadastro clientes PF e PJ;
- Gerar Arquivos de Produtos (benefícios família);
- Gerar arquivo PTU eletrônico;
- Atendimento clientes internos e externos;
- Recepção e orientação sobre planos e contratos de saúde;