



ELAINE PEREIRA BERNARDES

TÉCNICA EM ADMINISTRAÇÃO

EXPERIÊNCIA

Analista Comercial

Saccaro Móveis - 2022 / 10/09/2024

- Atendimento aos franqueados e Lojistas auxiliando em cadastro e dúvida relacionado a produtos
- Apoio a Equipe comercial, realizando cadastro de novos clientes , analise e liberação de pedidos
- Lançamento de valores diários no sistema
- Realização de relatórios, bem como fechamento comissões e royalties
- Lançamento de Notas fiscais e Análise de documentos realizando correção quando necessário
- Organização do trabalho diário, buscando otimizar e trazer melhoria continua

Pós Vendas

- Análise e suporte na assistência técnica ao nosso clientes
- Resolução dos problemas, sinalizando a as áreas pertinentes para efetivação da melhoria no produto
- Cadastros de componentes , monitoramento de embarque
- Realização de orçamentos / Verificação de custo

Assistente Comercial

Saccaro Móveis - 2021 / 2022

- Atendimento a lojista
- Cadastro e monitoramento de pedidos
- Apoio a supervisores comercial
- Cadastro de novos Clientes/ fornecedores
- Criação de planilhas de créditos

SOBRE MIM

Tenho 26 anos minha área de atuação é em Gestão Comercial, realizo a gestão e relacionamento com o cliente.

Sou formada em Técnico administrativo e neste momento Curso Graduação em Arquitetura e Urbanismo.

Estou em busca de novas novas oportunidades , onde possa colaborar com meu conhecimento e minhas qualificações como profissional.

Contribuindo com o conhecimento adquirido durante o curso, evoluindo profissionalmente, cooperando para o crescimento da empresa!

CONTATO



54 992433324



Elaine.bernardes16@outlook.com



Rua João Lanzarin
Parada Cristal 570
Caxias do sul

EDUCAÇÃO

2024 Cursando 3º Semestre

Faculdade da Serra Gaúcha FSG

Graduação em Gestão Comercial

2018 - 2020

Escola Técnica São Pelegrino

Técnico em Administração

CURSOS

Escola ESP - São Pelegrino

- Folha de pagamento 60 H - Concluído 2018
- Sanções e comércio no exterior 60 H - Concluído 2018

FLEXXO centro de Formação em TI

- Lid e Metrologia / AutoCad 2D e 3D
- **Concluído 06/2024 - 60 H**

HABILIDADES

- Pensamento Criativo
- Perfil colaborativo para trabalho em Equipe
- Bom Relacionamento Interpessoal
- Boa Comunicação, com capacidade de troca de informações de modo claro.
- Pensamento Crítico
- Poder de negociação
- Liderança e autonomia para resolução de problemas
- visão de mercado
- Pró-atividade e autoconfiança
- Flexibilidade

Recepção e Fiscal

Saccaro Móveis - Julho de 2020 / Janeiro 2021

- Atendimento da central telefônica
- Recebimento de fornecedores
- Agendamento de coletas
- Lançamento de Notas Fiscais / Rotinas administrativas

Estágio Administrativo

Grupo São Carlos - 2019 / Dezembro 2020

- Atendimento telefônico
- Controle de ordens de serviço
- Recebimento de fornecedores
- Ondens de compra / Insumos
- Rotinas administrativas

Assistente Administrativo / Caixa

Cooperativa Mista Rio Branco, 2014 / 2018

- Recepção de clientes
- Gerenciamento da central telefônica.
- Atendimento no balcão de atendimento (caixa)
- Reposição de mercadorias , embalagem e estoque.

CONHECIMENTOS

- *ERP - Focco e soluções*
- *Sistema de Gestão - DEZ*
- *Pacote Office*

INFORMAÇÕES DICIONAIS

- Habilidade B
- Data de Nascimento 16/07/1998
- 25 Anos