

ELIANE ERNA WEBER

Brasileira, solteira, 54 anos

Rua Bruno de Andrade, 1683

Timbaúva – Montenegro – RS

Telefone: (51) 99584-4840 e (51) 98237-0011 / E-mail: elianemalarrara@hotmail.com

OBJETIVO

Trabalho na área administrativa, escritório, atendimento, comercial.

FORMAÇÃO

- Graduada em Administração de Empresas. FEEVALE, conclusão em 1997.
- Ensino médio curso Técnico em contabilidade Escola São João Batista

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **1983-1984 – Ciro Carlos Marca**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades: Registro e elaboração de documentos de admissão e demissão de funcionários, elaboração de folhas de pagamento e emissão de recibos de pagamento e guias de impostos.

- **1984-1987 – Garagem e Abastecedora Momberger Ltda**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades: Contas a receber, controle de vendas diárias, lançamento de notas, fechamento semanal de vendas a prazo, encaminhamento a cobrança, tesouraria, serviços bancários.

Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação do balanço mensal.

- **1987-1995– Garagem e Abastecedora Momberger Ltda**

Cargo: Chefe de Escritório

Principais atividades: Controles de recebimentos financeiros, preparação de envio de recursos ao banco, realização de pagamentos de fornecedores e colaboradores, controle de vendas e realização de pedidos e acompanhamento de vendas, encaminhamento de admissões e demissões de funcionários.

- **1997-2007– Costtec Artefatos de Couro Ltda**

Cargo: Auxiliar administrativo e financeiro 1997 a 2004

Cargo: Gerente Financeiro 2005 a 2007

Principais atividades: Emissão de Notas Fiscais, envio de cobranças ao banco, controle de contas a receber e contas a pagar, fluxo de caixa, encaminhamento de admissões, demissões, folha de pagamento, recebimento de pedidos, lançamento de pedidos,

planejamento e controle de produção, atendimento e acompanhamento de representantes comerciais.

- **2007-2012– Street Acessórios de Moda Ltda**

Cargo: Sócia -Gerente

Principais atividades: Todas as atividades de gestão empresarial.

- **2012-2016– Malarrara Acessórios de Moda Ltda**

Cargo: Gerente Financeiro

Principais atividades: Todas as atividades de gestão empresarial envolvendo contas a receber, contas a pagar, fluxo de caixa, tesouraria, negociação com financeiras e bancos, PCP, compras, cálculo de custos e ficha técnica, negociação com fornecedores, administração de colaboradores.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Cursos na área de desenvolvimento humano e autoconhecimento.
- Informática básica.
- Voluntária nas atividades da Filosofia/Religião Seicho-No-Ie do Brasil.
- Coordenadora do curso Ciclo de Estudos da Prosperidade da Associação da Prosperidade da Seicho-No-Ie do Brasil.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para deslocamento.
- Não busco cargo de chefia, já sou aposentada, mas ainda tenho muito a contribuir com meu trabalho.