

ELVIS TRENTIN DA SILVA

Contato:(54) 981277717 elvistrentindasilva@yahoo.com
www.linkedin.com/in/elvis-trentin-da-silva-b6906b160

Objetivos: Busco oportunidades nas áreas administrativa, fiscal ou financeira, onde possa aplicar a experiência que tive auxiliando a gestão, controle de processos e análise de dados. Tenho facilidade de aprendizado e estou sempre disposto a adquirir novos conhecimentos para contribuir com o crescimento da empresa.

Competências:

- Auxílio na gestão administrativa e controle financeiro.
- Auxílio na supervisão de processos produtivos e monitoramento de qualidade.
- Pesquisa e negociação de insumos para otimização de custos, e recursos.
- Experiência em sistemas de gestão empresarial (ERP).
- Auxílio no controle de estoque, emissão de notas fiscais e análise de relatórios financeiros.
- Organização de arquivos, atendimento a clientes e fornecedores.

Experiência Profissional

Auxiliar Administrativo - José Altair Moreira da Silva ME – Comércio Varejista (Fevereiro/2001 – Junho/2002 e Agosto/2004 – Junho/2010)

- Atendimento a clientes e fornecedores.
- Organização e arquivamento de documentos.
- Controle de contas a pagar e a receber.
- Monitoramento de correspondências e controle de estoque.
- Auxílio na seleção e contratação de colaboradores.

Sócio Proprietário - Padaria e Confeitaria Virginia Trentin Ltda. (Julho/2010 – Setembro/2021)

- Gestão completa da empresa, incluindo áreas produtiva, financeira e comercial.
- Planejamento estratégico para crescimento e fidelização de clientes.
- Gestão de equipe, treinamento e feedback dos colaboradores.
- Implementação de sistemas gerenciais para otimização de processos.
- Controle de custos, estoque e precificação de produtos.
- Implantação e manutenção de sistema de gestão informatizado.

MEI- Comerciante independente de produtos de mini mercado e mercearia. (Fevereiro de 2024- atual)

- Gestão total da empresa (operacional, estratégica, financeira e vendas).

- Compra de produtos para revenda.
- Organização e armazenamento dos produtos.
- Atendimento ao cliente e realização de vendas.
- Atendimento de fornecedores.
- Controle de estoque e precificação.
- Controle de caixa
- Cumprimento das obrigações fiscais e administrativas do MEI.

Formação:

Graduação em Ciências Contábeis – UNOPAR – Universidade Pitágoras Norte do Paraná – conclusão em dezembro de 2022

Cursos Complementares:

- Empreendedorismo e Inovação (120h) – UNOPAR (2021)
- Processo da Criatividade (60h) – UNOPAR (2021)
- Práticas Contábeis (18h) – Desenvolve Cursos (2022)
- Gestão da Qualidade de Bens e Serviços (120h) – UNOPAR (2022)
- Gestão de Operações e Serviços (60h) – UNOPAR (2022)
- Introdução ao Excel (25h) - Escola Nacional de Administração Pública - Enap (2024)
- Excel na prática (16h) – Fundação Bradesco-(2024)
- Excel básico (15h) - Fundação Bradesco - (2024)
- Excel Intermediário (20h) – Fundação Bradesco - (2024)
- Excel Avançado (30h) – Fundação Bradesco- (2024)

Informações adicionais:

Embora tenha sido sócio proprietário de um negócio por muitos anos, e agora esteja em busca de uma recolocação no mercado, não vejo essa transição como uma falta de êxito. Pelo contrário, considero minha experiência extremamente positiva e fundamental para o meu crescimento profissional.

Acredito que o perfil empreendedor é uma competência valiosa, que pode ser aplicada de forma positiva dentro de uma organização. Os conhecimentos que adquiri ao longo dessa trajetória, aliados à minha disposição para aprender continuamente, podem agregar muito valor a uma equipe.

Estou motivado a retornar ao mercado e contribuir ativamente para o crescimento da empresa. Meu objetivo é agregar valor à equipe e à participação de mercado da organização, com as habilidades que tive a oportunidade de desenvolver em diversas áreas, estando preparado para colaborar de forma significativa e estratégica.

PCD: Sou usuário de prótese transtibial, completamente adaptado e reabilitado, não necessitando de adaptações no ambiente de trabalho para exercer a função.

CID: S881