

ERICK STEFANI DA MOTTA

19 ANOS
MONTENEGRO, RS

(51) 9 9930-7594

ERICKSTEFANIDAMOTTA@GMAIL.COM

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional com experiência no setor administrativo, atuando na elaboração e análise de planilhas, organização de processos e controle de dados. Habilidade em gestão de documentos, suporte administrativo e otimização de fluxos de trabalho. Proatividade e foco em resultados.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

2022 a 2023 JBS AVES

Auxiliar administrativo

- Contas a pagar, Realização de planilhas e tabelas no Excel

2024 a 2025 Farmácia São João

Operador Financeiro

- Atendimento ao cliente, Vendas e Operação de Caixa

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Faculdade de Análise e Desenvolvimento de Sistemas – início em 2024

UNISINOS

Curso técnico de Auxiliar Administrativo – concluído em 2023

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI

Curso de Informática – concluída em 2022

Conceito Formação Profissional

HABILIDADES

- Proatividade
- Comunicação
- Gestão de documentos
- Elaboração de planilhas
- Atendimento
- Organização
- Atendimento ao cliente

IDIOMAS

Inglês - Básico