

FABIANO NICHELE

Brasileiro, solteiro s/ filhos 43 anos

Rua Pe.Jones João Tibolla n.153 Apto.204 – Bairro São Vitor Cohab

Caxias do Sul - RS

(54)99713 0591

fabianonichele2012@gmail.com

Formação:

Ensino Fundamental

CNH (não)

Treinamento em Atendimento Nota 10 Belider - Shopping Prativiera

Histórico Profissional:

Empresa: Conceito Prestadora de Serviços Ltda

Cidade: Caxias do Sul

Período: 31/01/2017 – 01/03/2017

Cargo: Porteiro

Principais Atividades: Serviços de portaria

Empresa: Virtual Music

Cidade: Caxias do Sul

Período: 04.2014 - 09.2014

Cargo: Vendedor interno

Principais Atividades: Atendimento telefônico e pessoal aos clientes na empresa e organização dos produtos.

Empresa: Leus Produtos Automotivos Ltda.

Período: 07.2007 - 03.2013

Cargo: Auxiliar de Administrativo/Comercial e Financeiro

Principais Atividades: Atendimento vendas, no balcão e telefone; formulação de pedidos de compra junto aos fornecedores; entrada e acompanhamento de pedidos de venda junto aos clientes e suporte pós-vendas; faturamento (emissão de notas fiscais); organização e controle de estoques; recebimento, expedição e conferência de mercadorias; cadastro de produtos, cadastro de clientes, pesquisa e análise de situação cadastral; cotações e contratações de fretes para envio e recebimento de mercadorias de fornecedores nacionais e mercadorias oriundas de importação (produtos coletados em diversos portos do país); assistência e suporte para equipe de vendedores externos; elaboração, atualização, conferência e distribuição de listas de preços para equipe de vendas; controles e relatórios de comissões, faturamento e financeiros; elaboração, acompanhamento e atualização de fluxo de caixa; contas a pagar e a receber contratação de câmbio de importação para pagamento de fornecedores no exterior; pagamento de colaboradores, vendedores e fornecedores; entrevistas e seleção para contratação de colaboradores.

Empresa: Motorfiltros Peças Ltda.

Período: 08.1998 - 11.2006

Cargo: Auxiliar de Administrativo/Comercial e Financeiro

Principais Atividades: Atendimento vendas, balcão e telefone; formulação de pedidos de compra junto aos fornecedores; entrada e acompanhamento de pedidos de venda junto aos clientes e suporte pós-vendas; organização e controle de estoques; recebimento e expedição de mercadorias; assistência e suporte para equipe de vendedores externos; contas a pagar e a receber (rotinas bancárias); faturamento (emissão de notas fiscais); cadastro de produtos e clientes; controles e relatórios de comissões, faturamento e financeiros

Empresa: Oversul Filtros e Peças Ltda.

Período: 08.1996 a 11.1997

Cargo: Assistente Comercial

Principais Atividades: Atendimento vendas, balcão e telefone; formulação de pedidos de compra junto aos fornecedores; entrada e acompanhamento de pedidos de venda junto aos clientes; organização e controle de estoques; recebimento e expedição de mercadorias; contas a pagar e a receber (rotinas bancárias); faturamento (emissão de notas fiscais); cadastro de produtos e clientes; controles e relatórios de comissões, faturamento e financeiro; suporte aos vendedores externos.