

# Gabriel Martinelli

## GESTÃO E PLANEJAMENTO ÁREA DE COMPRAS

### Objetivo Profissional

Em busca de novas oportunidades com foco na área de Gestão de Equipe, estando disposto também a novos desafios, gerenciamento, coordenação, supervisão, planejamento estratégico da área de compras ou outras áreas; de forma a contribuir continuamente para atingir os objetivos e resultados da empresa, assim como meu desenvolvimento profissional.

### Dados Pessoais

Casado, 43 anos.

📞 (54) 99984-7174

✉ gabrielmartinelli25@gmail.com

📍 Rua Conde D'eu 1204. Bairro: Bela Vista.  
Caxias do Sul -RS.

### Habilidades e Competências

- Excelente relacionamento interpessoal
- Gestão de Pessoas e Equipe
- Pro ativo e comunicativo
- Fácil adaptação em Trabalho em Equipe
- Gestão de conflitos e Negociação
- Planejamento e Gestão em Compras
- Sistema Focco, Totvs e Power Bi

### CURSOS EXTRA CURRICULARES

#### **Novas Tecnologias de Pesquisa de Mercado** | concluído 2022

Centro Universitário Internacional Uninter (100 horas)

#### **Logística Empresarial e Cadeia de Suprimentos** | concluído 2022

Centro Universitário Internacional Uninter (160 horas)

#### **Inteligência Empresarial** | concluído 2022

Centro Universitário Internacional Uninter (100 horas)

#### **Analista do Mercado Financeiro** | concluído 2022

Centro Universitário Internacional Uninter (160 horas)

#### **Gestão em Liderança e Desenvolvimento de Equipes** | concluído 2022

Centro Universitário Internacional Uninter (160 horas)

#### **Planejamento Comercial** | concluído 2021

Centro Universitário Internacional Uninter (110 horas)

#### **Curso de Administração Estratégica (Planejamento e Implantação)** | concluído 2021

Centro Universitário Internacional Uninter (100 horas)

#### **Administração de Vendas, Varejo e Serviço** | concluído 2020

Centro Universitário Internacional Uninter (90 horas)

#### **Negociação de Conflitos Comerciais** | concluído 2020

Centro Universitário Internacional Uninter (90 horas)

#### **Gestão de Pessoas** | concluído 2020

Qual instituição? (120 horas)

#### **Técnico de Desenvolvimento de Produtos Industriais 3M - 3M Do Brasil** | concluído 2019

Sumaré Centro Universitário (90 horas)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Pós Graduação Gestão Comercial e planejamento Estratégico | cursando**

Centro Universitário UNINTER

**MBA Gestão Empresarial | concluído 2021**

Centro Universitário UNINTER

**Gestão Comercial | concluído 2020**

Centro Universitário UNINTER

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### GESTÃO EM COMPRAS

**Empresas: SOL Comércio de Tratores e Máquinas Ltda e Unyterra Máquinas Agrícola Ltda. | 04/2021 – 01/2024**

Gestão e acompanhamento na demanda de compras de implementos agrícolas para abastecimentos das 4 lojas do grupo, negociação de valores, prazos e entrega, condições de pagamento, análise e cadastro de novos fornecedores e produtos. Análise de compra programada a cada trimestre, análise dos produtos com maior rotatividade em cada filial (curva ABC). Precificação dos produtos e atualização das tabelas de valores. Análise de Custos, Verificação das margens de venda dos produtos, elabora valores dos produtos para feiras e Black Friday e campanhas, elaboração das campanhas mensais, Acompanhamento de follow-up dos produtos. Visitas semanais nas filiais para acompanhamento e monitoramento das demandas. Participação em feiras, Planejamento e compra de produtos de pulverização Jacto. Análise de todas as demandas de compras corporativas, incluindo carros para frota.

### COMPRADOR SÊNIOR

**Empresa: Agrocaxias Comércio Agrícola Ltda. | 05/2020 -04/2021**

Compras de produtos químicos, insumos agrícolas, implementos agrícolas, geração de ordem de compra, formulação de preço de venda para vendedores, análise das margens de vendas, negociação com fornecedores, programação de produto para período de safra.

### COORDENADOR DE COMPRAS, PCP, LOGÍSTICA, FATURAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS

**Empresa: Polidesign Ind e Comércio Ltda. (Boccati) | 09/2017 – 05/2020**

Coordenação da equipe envolvida para cada setor buscando o melhor resultado de cada área, análise de melhorias de processos para aumentar performance e atingimento das metas estipuladas para cada setor.

### COMPRADOR

**Empresa: AMD Encarroçadora e Implementadora do Brasil Ltda. | 03/2016 – 09/2017**

Comprava produtos da montagem de acabamento até encerramento das atividades da empresa.

### ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

**Empresa: Poliflex Indústria e Comércio Ltda. | 11/2006 – 12/2015**

A Poliflex por anos foi uma grande oportunidade em que pude colocar toda minha energia no desenvolvimento dessa empresa até o encerramento das atividades. Era responsável pela gestão das áreas de COMPRAS, COMERCIAL E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS PARA PRODUÇÃO, com foco no planejamento e execução do plano mensal de compras, gerenciamento das O/C com fornecedores, juntamente com o comercial e setor de estoque, gerenciamento dos prazos para entrega das compras efetivadas juntamente com o setor de recebimento de materiais, gerenciamento da área de desenvolvimento de produtos e insumos, avaliação dos custos com os valores de entrada. Na área Comercial e de Pós vendas, atuava também como coordenador, com foco no planejamento das atividades de vendas, trabalhando em sinergia com a área de marketing, para melhor mapeamento e acompanhamento do mercado.

*Gerenciamento das equipes de vendas com os rodízios de vendedores e auxílio aos representantes com vendas técnicas.*

*Gerenciamento das televendas e Pós vendas, prospecção de novos clientes. Na produção gerenciava uma pequena equipe, responsável pelas ordens de serviços enviadas para cada setor, fazendo a gestão e controle para que as ordens expedidas atendesse ao prazo proposto conforme o planejamento.*