

Gilnei Clemente Zinda

Bairro: Esplanada - Caxias do sul • RS

(54) 99940-8076 • (54) 3419-4384

mictmr357@gmail.com

Brasileiro • Casado

Disponibilidade para viagens e possível mudança de cidade

Objetivo

Área de Compras, suprimentos.

COMPRADOR / JR / PLENO / SÊNIOR / COORDENAÇÃO / SUPERVISÃO.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Carreira sólida desenvolvida na área de Compras. São 25 anos de conhecimento nos processos de pequenas, médias e grandes empresas (multinacional). Já atuei nos segmentos de: Confecção de máquinas, moveleiro, metalurgia, industrial, equipamentos hospitalares, tecnologia, eletro eletrônicos, automação, refrigeração, transportes e multinacional automotivo. Ampla experiência nas operações dessa área como: Desenvolvimento e avaliação de fornecedores, participação macro nas negociações, foco bastante forte em negociações de preços, prazos de pagamentos e desenvolvimento de fornecedores, compras de curvas A+B+C (MP), indiretos, serviços e terceirizados. Já fui responsável pelo controle de rotas dos motoristas, programação de produção da minha carteira, negociações sempre visando ganho reais, spend analysis(análise de gastos), estabelecimento de MOQs(quantidade mínima de encomenda), PACKs(quantidades por embalagens), lotes mínimos e econômicos, lead times(tempo de entrega), strategic sourcing(estratégia de abastecimento), Budgets(orçamentos por período), sourcing(abastecimento), esourcing(terceirização), forecast(previsões de consumo e gastos) acompanhamento de qualidade e desenvolvimento piloto, gatilhos de reajuste, acompanhamento do cenário cambial visando SEMPRE evitar perdas e manter a sustentabilidade e lucratividade dos negócios.

Pontos Fortes:

Persistência / flexibilidade / ousadia / adaptabilidade / organizado / disciplinado / fortíssimo em negociação de preços e prazos de pagamentos e desenvolvimento de fornecedores / humildade, empatia, capacidade de aprender rápido, postura construtiva e voltado a resultados / fácil aptidão para trabalhar em mais de um projeto ao mesmo tempo / fácil aptidão para trabalhar sob pressão / Foco, COMPROMETIMENTO E ENVOLVIMENTO.

Assumo e garanto os resultados do meu trabalho

*Possibilidade de trabalhar como PJ

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

03/2016 a 06/2020 Spheros / Valeo TBS / Setbus / Reparts – Multinacional Automotiva

Empresa multinacional de porte gigante do segmento Indústria / Automotivo / Ar condicionado / Eletrônico.

Comprador Pleno

Comprava para as Três empresas do grupo, fazia follow up e gerenciamento das rotinas de aquisições no que tange a gestão de carteira, cálculo de preços e comparativos locais e externos, coleta de dados mercadológicos, tabelas e gráficos de performances da carteira, compra de curva A,B,C e adequação de prazos (leadtimes), MOQs e PACKs de forma a otimizar estoques, busca de savings constantes, avaliação e desenvolvimento de novos fornecedores, cadastramento de tabelas de preços e acompanhamento de gatilhos contratuais de reajustes conforme flutuação de câmbio ou negociação prévia, contratos de fornecimento, trabalho em conjunto com demais áreas buscando a melhor adequação da compra com a necessidade produtiva e minimizando o estoque interno.

*Conquistas:

*Reduções que variaram de 1.5 a 2.1 milhões ano.

*Aumento da média de pagamentos médios de 28 para 60 dias.

*Desenvolvimento de novos fornecedores, com maior parceria, melhor qualidade e melhores preços.

05/2012 a 03/2016 DIMELTHOZ DES IND LTDA

Empresa de médio porte segmento Indústria / Automotivo / Eletro Eletrônico / Automação

Comprador Sênior

Gerenciamento de rotinas de aquisições e follow up, acompanhamento de indicadores de eficiência, acompanhamento dos trabalhos de Almoxarifado afins de otimização de estoques e fazer mais giros tendo menos custo parado, acompanhamento da área de recebimento quanto a materiais de entrada relativos a compras, análise de necessidades de compra minimizando desembolsos futuros (fluxo de caixa), compra de curvas A,B,C, aprovação de compra em conjunto com a direção, avaliar processo produtivo e logístico do fornecedor, controlar alterações de preços, recursos e logística, contratação de terceiros, controle de orçamento de compras, equalização de preços, identificação de materiais inativos para negociação reversa, monitoramento de níveis de estoque e recebimento de materiais, visita a planta de fornecedores, criação de parcerias sólidas e vantajosas, reuniões com a direção para estratégias, viagens a feiras e fornecedores, cálculos comparativos para melhor compra, tabelas e gráficos de performance para a direção e demais pertinências que abrangem essa gestão de carteira.

***Conquistas**

- *Reduções muito significativas em preços, mesmo para projetos já em linha,
- *Aumento dos prazos de pagamento,
- *Maior integração empresa x fornecedor, fazendo ambos entenderem a necessidade um do outro,
- *Aumento da carteira de fornecedores,
- *Ajuda na implantação da ISO e do sistema informatizado específico de compras,

04/2010 a 04/2011 Jordana Estela (Franquia de Alimentação)

Empresa de pequeno porte do segmento de Alimentação

Proprietário

Administração do estabelecimento, relacionamento com o cliente, compras, vendas, atendimento, controle de estoques, contratações, rodízio de horários, contas a pagar e receber.

11/1999 a 04/2010 Dimelthoz des ind Ltda

Empresa de médio porte segmento Indústria / Automotivo / Eletro Eletrônico / Automação

Comprador Sênior

Follow up e gerenciamento de rotinas de aquisições, no que tange a gestão de carteira, cálculo de preços e comparativos locais e externos, coleta de dados e confecção de documentos, tabelas e gráficos de performances da carteira para posicionamento à gestão e direção, compra de curva A,B, C, adequação de prazos (leadtimes) MOQs e PACKs de forma a não sobrecarregar estoques, busca de savings constantes, avaliação e desenvolvimento de novos fornecedores, cadastramento de tabelas de preços e acompanhamento de gatilhos contratuais de reajustes conforme flutuação de câmbio ou negociação prévia, trabalho em conjunto com demais setores buscando a melhor adequação da compra com a necessidade de produção e minimizando estoque interno e objetivando menor movimento no fluxo de caixa.

***Conquistas**

- *Reduções bem significativas em preços, mesmo para projetos já em linha,
- *Aumento dos prazos de pagamento,
- *Maior integração empresa x fornecedor, fazendo ambos entenderem as necessidades um do outro.

03/1996 a 10/1998 **Panamante S/A** como **Comprador**.

03/1994 a 09/1995 **Soprano** como **Almoxarife**.

09/1991 a 04/1993 **Menegolla Móveis** como **Almoxarife e Comprador Jr.**

08/1986 a 07/1990 **Eberle S/A** como **Almoxarife I e II** (primeiro emprego).

FORMAÇÃO

Q.I. – Gerenciamento de empresas (proc. gerenciais) 2003/2004

FSG – Administração, 2008 aberto.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Administração de compras (1, 2 e 3) - CIC / Senac / Senac
- Organização de compras (1, 2 e 3) – Senac / Senac / In company
- Desenvolvendo habilidades do comprador - CIC
- Gestão da qualidade em compras - CIC
- Productivity day purchasing (1 e 2) - In company
- Negociação em compras 2018 – In company
- Procedimentos de compras, industrialização, e terceiros - In company
- Negociação estratégia e prática e industrialização de materiais e preservação – In company
- Treinamento Anti Corrupção (Antitrust, compliance e códigos de ética)
- Administração de estoques (1, 2 e 3) - Senac / Senac / CIC
- Organização de Almoxarifado e estoques – Senac / In company
- Procedimento Identificação, preservação e rastreabilidade.
- Manuseio e armazenamento de materiais Químicos, inflamáveis e resíduos.
- Rotinas de exportação e importação - Executive training
- Programa de qualidade 5'S - Seluza consultoria
- Procedimento capacitação desvios de qualidade
- Treinamento Ergonomia (Saúde e segurança no trabalho)
- Conscientização ambiental (1 e 2) - In company
- Desenhista mecânico - ITC
- Comunicação assertiva (Dicção, oratória) - In company
- Poder do pensamento positivo e das palavras
- Programa de direção defensiva, respeito no trânsito e ao trânsito.
- Procedimento Desenvolver, gerir produtos e processos.
- Empreendedorismo – Sebrae
- Sistema de gestão (1 e 2) – In company
- Orientação para o crédito
- ICMS, ST, IPI e legislação - In company
- Gestão Financeira - Senac

IDIOMA

- Inglês Intermediário - Minski (Nov/00–Jun/02)

Escreve bem - lê muito bem - entende pouco - fala pouco.

- Espanhol – Básico

Escreve pouco - lê muito bem - entende bem - fala pouco.

INFORMÁTICA

Conhecimentos no Pacote Office e Internet / Sistema Totvs e B&S

ATIVIDADES PARALELAS

Membro de entidade filantrópica local a qual presidi nas gestões de 2011-2012 e 2012-2013

CAXIAS DO SUL, JULHO/2020