

Giullya Cristina Cavichioli Fondato

Telefone: (16) 99643-1554

E-mail: giullya.goo@gmail.com

Cidade: Montenegro - RS

Resumo profissional: Profissional com experiência em áreas de suporte ao cliente e serviços de saúde. Já atuando como Assistente de Farmácia Hospitalar e Operadora de Caixa, desenvolvendo habilidades em atendimento ao público, organização e gestão de processos administrativos. Demonstrando grande capacidade de adaptação, organização e trabalho em equipe, com um forte compromisso em oferecer um serviço de qualidade e eficiência.

Experiência Profissional: Assistente de Farmácia Hospitalar

[Santa Casa de São Carlos] – [2020] a [2021]

Responsabilidades: Auxiliar na gestão de estoque de medicamentos e materiais hospitalares. Realizar a conferência e distribuição de medicamentos conforme a prescrição médica. Colaborar na organização do ambiente da farmácia hospitalar, mantendo o controle rigoroso de vencimentos e validade dos produtos. Apoiar os farmacêuticos no atendimento aos pacientes e profissionais da saúde. Garantir que todos os processos seguissem os padrões e normas de segurança e qualidade exigidos pelo setor de saúde.

Operadora de Caixa

[Irmãos Ruscito LTDA] – [2021] a [2022]

Responsabilidades: Realizar o atendimento ao cliente, garantindo uma experiência de compra positiva. Efetuar a cobrança de produtos e serviços, registrando de forma precisa as transações. Organizar e manter o ambiente de trabalho limpo e organizado. Auxiliar em processos administrativos, como abertura e fechamento de caixa. Resolver eventuais problemas ou dúvidas dos clientes, promovendo soluções rápidas e eficazes.

Línguas: Inglês - Básico

Espanhol: Básico

Qualificações: Ótima comunicação e capacidade de trabalho em equipe. Habilidade

com ferramentas de gestão e controle de estoque. Experiência no atendimento ao cliente e resolução de problemas. Conhecimento básico em farmácia hospitalar, incluindo a manipulação e controle de medicamentos. Comprometida com a excelência no atendimento e com a eficiência operacional.

Objetivos Profissionais: Busco continuar minha carreira em ambientes desafiadores, onde posso aplicar minhas habilidades de organização, atendimento e gestão de processos. Tenho interesse em expandir meus conhecimentos na área de auxiliar/operações, com foco em contribuir para um ambiente de trabalho dinâmico e colaborativo.

Características Pessoais:

Organizada, proativa e atenta aos detalhes.

Empática e sempre disposta a aprender.

Facilidade para lidar com diferentes perfis de clientes e situações.