

# **GUILHERME MACHADO DOS SANTOS**

ÁREA DE LOGÍSTICA

## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

- ❶ Estado Civil: Casado
- 📅 Data de Nascimento: 21/11/1999
- 📞 Telefone: (54) 98135-7316
- ✉️ E-mail: guilherme22m.dossantos@gmail.com
- 📍 Endereço: Rua José Martha, 660- Rio Branco - Caxias do Sul- RS - 95096-610 - -  
OBSERVAÇÃO: - - ESTOU DE MUDANÇA PARA SÃO MARCOS-RS -

## **SOBRE MIM (RESUMO)**

---

Profissional com ótima capacidade de comunicação e bons conhecimentos em Logística e Montagem. Profissional com excelentes habilidades de comunicação e sólida experiência na área Logística e Montagem. Capaz de conciliar múltiplas tarefas, garantindo a eficiência da rotina operacional.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- **Montador na Anodilar Indústria de Equipamentos Gastronômicos Ltda**  
06/2018 - 07/2020
  - Planejamento e execução de atividades conforme os prazos estabelecidos, contribuindo para o bom andamento das operações.
  - Montagem e desmontagem de estruturas, painéis, máquinas e demais equipamentos conforme o projeto, normas e procedimentos técnicos, garantindo a qualidade e a segurança no resultado.
  - Habilidade com os diversos tipos de ferramentas para montagem de produtos.
- **Almoxarife na Anodilar Indústria de Equipamentos Gastronômicos Ltda**  
07/2020 - 11/2021
  - Recebimento e conferência de notas fiscais, garantindo a coerência entre os valores e dados discriminados e os produtos entreques, evitando discrepâncias e problemas logísticos futuros.
  - Recebimento e envio de materiais para diferentes setores da empresa, conferindo a quantidade e a qualidade dos produtos e anotando os dados em planilhas, conforme orientações superiores.
  - Separação de produtos de acordo com cada pedido, evitando problemas de organização e garantindo a entrega.
- **Expedidor na Anodilar Indústria de Equipamentos Gastronômicos Ltda**

11/2021 - Emprego Atual

- Realização de atividades extras à função quando solicitado.
- Solução de problemas cotidianos, tomando decisões com segurança e autonomia a fim de obter bons resultados.
- Atendimento ao cliente, apresentando sugestões e esclarecendo dúvidas sobre os produtos e serviços oferecidos.
- Apoio em tarefas administrativas, incluindo alimentação de planilhas, e organização de documentos.
- Carregamento e movimentação de materiais, seguindo as normas de segurança do trabalho para evitar acidentes.
- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.

## **CURSOS EXTRACURRICULARES**

---

- **Operação de Paleteira Elétrica - NR 11 na FIERGS - SESI**

12/2021 - Concluído

Carga horária: 40

- **Operador de Ponte Rolante - NR 11 na FIERGS - SESI**

03/2021 - Concluído

Carga horária: 40

- **Operador de Processos de Fabricação de Autopeças, Veículos e Implementos Rodoviários e Ferroviários na FIERGS - SESI**

02/2016 - Concluído

Carga horária: 600

- **Auxiliar de Mecânico Industrial na FIERGS - SESI**

02/2015 - Concluído

Carga horária: 800