



NOME: Ilton Geib

ENDEREÇO: Carlos Dietrich, Nº 76

CIDADE/UF: Montenegro/RS

CEL: 51 997807200

WEB: <https://iltongeib.webnode.page>

IDADE: 51 anos

ESTADO CIVIL: Casado

e-mail: xxilton@gmail.com

CARGO PRETENDIDO: Analista Financeiro ou Controladoria

Aberto para Oportunidades e Desafios

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Gestão Financeira:** Centro Universitário Internacional - UNINTER - (2015/2017)
- **Matemática:** Universidade Luterana do Brasil – ULBRA – (1999/Trancada 6º Sem)
- **Técnico em Contabilidade:** Escola Dr. Paulo Ribeiro Campos - (1994/1995)

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional com mais de 20 anos de experiência nas áreas Administrativa, Financeira, Tesouraria, Contábil e Controladoria, inclusive com Implementações de Controles Internos, Automações e Interface com área Contábil ou Escritórios externos. Disposto a Aprender e Compartilhar, Responsável, Comprometido, Analítico, Concentrado, Autocrítico, Facilidade com Números, Fortes em Controles de Gestão, Focado em Resultados, voltado para aperfeiçoamento dos métodos desempenhados, bons conhecimentos de informática e domínio avançado em Excel.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

CONDOMYNUS KINDEL ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS LTDA. - Out/2021 à Jan/2022

(Administração de Condomínios)

Assistente Financeiro

- Atendimento a Clientes e Prestadores;
- Envio de Boletos aos Condôminos;
- Emissão de Extratos, Investimentos e Importação de arquivos OFX;
- Processamento de Arquivos de Retornos Bancários;
- Solicitação de Autorizações de Pagamentos e Respectiva Digitalização;
- Lançamento de Notas Fiscais e Digitalizações em Sistema;
- Conciliações de Contas Bancárias;
- Inclusão de Dados em Planilhas de Controles Administrativos;
- Apresentação de Resultados aos Condomínios;
- Preparação de Planilhas com dados Financeiros para Assembléias;

Referência: Sócio Administrador Alcione Otinando da Motta – 51 999784890

SUSTENTABIL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - Out/2014 à Jun/2015

(Corretora de Seguros)

Auxiliar Financeiro (Auxiliar de Diretor)

- Controle de Contas a Pagar e a Receber;
- Saques, Pagamentos e Transferências com Cartões da empresa;
- Prestação de Contas dos Movimentos de Caixa e Bancos e suas respectivas conciliações;
- Fluxo de Caixa Previsto e Realizado; com Custos Fixo e Variável;
- Sugestão aceita para Redução de Custos;
- Contabilidade Gerencial das quatro empresas Coligadas;
- Estimativa de Orçamento (Projeção 12 Meses);
- Acompanhamento das Metas de Produção;
- Acompanhamento da C/C do Diretor;
- Cobrança e Cálculo de Pró-Labore do Diretor/Sócio de outra empresa;
- Uso de aplicativos de Internet Banking e Serviços Bancários;
- Monitoramento e Conferência das Receitas de Comissões;
- Emissão de NFs do Faturamento Mensal;
- Atualizações dos cadastros das empresas junto às entidades fiscalizadoras;
- Apresentação de Relatórios Gerenciais;
- Planilhas de Controles Administrativos.

Referência: Diretor Carlos Alberto Giovelli – 51 999127496

UNIMED VALE DO CAÍ - Out/2004 à Set/2010

(Empresa de Plano de Saúde e Prestação de Serviços)

Controladoria Financeira

- Recuperação do desempenho de Sistema Financeiro Implementado no passado;
- Veracidade das informações Contábeis com conciliação das contas financeira e contábeis para saldos corretos;
- Recolhimento de Numerários, Verificações em Caixas e em dados de Sistemas na Farmácia, no Hospital, na Uni-clínica, no Espaço Vida, nos Escritórios Regionais, no Setor Financeiro e na Contabilidade;
- Demonstrações do Fluxo de Caixa – DFC (Dia a Dia, resultando na totalização Mensal e Anual) e respectiva elaboração desta Planilha.
- Interface Financeira com a Contabilidade;
- Busca em oportunidades de melhorias nas rotinas de trabalho e processos internos;
- Auxílio aos Colegas e Reportes aos Gestores e Diretores;
- Verificação de Inconsistências nos Controles de Convênios Hospitalares e Implementação de Controles Eficazes;
- Implementação de Controle de Capital Social dos Cooperados;
- Implementação de Controle dos Fundos para Investimentos;
- Implementação de Controle dos Créditos de Impostos a Recuperar e respectivo inventário;
- Implementação de índices de monitoramento dos programas voltados a Saúde;
- Um Diretor solicitou ajuda para acompanhamento Financeiro e Contábil de uma unidade Farmacêutica cuja a responsabilidade pertencia à Empresa, onde corrigimos os dados contábeis com a realidade e também revertermos à posição Deficitária para Superavitária.
- Controle das Contas a Receber, Contas a Pagar e das Vendas para Cartões de Créditos;
- Verificação das Margens nas Vendas e Resultado dos Subgrupos;
- Identificação de Inconsistência no apuramento de ICMS, Redução dos Valores Apurados;
- Índices de Análise Horizontal e Vertical dos Custos, Receitas e Impostos;

EXTRATOS BRASIL IND. E COM. LTDA - Jul/2003 à Ago/2004

(Indústria de Extração de Tanino e Produtos Químicos)

Chefe de Tesouraria

- Projeções e Manejamento de Fluxo de Caixa;
- Controle de Contas a Receber e Contas a Pagar;
- Extratos Bancários, Conferência de Documentos e Baixa de Títulos;
- Emissão de Cheques, Pagamentos e Malotes;
- Negociações com Clientes e Fornecedores;
- Contatos com Bancos para Desconto de Títulos; Empréstimos; Linhas de Créditos;
- Uso de aplicativos de Internet Banking;
- Lançamentos e Conciliações Contábeis;
- Planilhas com Funções Automatizadas para Praticidade e Controles Administrativos;
- Trabalhos com Apresentação de Dados e Posição Financeira aos Diretores.

UNIMED VALE DO CAÍ - Mai/1992 à Jul/2003

(Empresa de Plano de Saúde e Prestação de Serviços)

Auxiliar de Contabilidade

- Classificação, Plano de Contas, Rateios e Centros de Custos;
- Conciliação de Contas Patrimoniais e Análise de Balancetes;
- Emissão de Balanço e Demonstrativo de Resultados;
- Planilhas para Controlar Receitas, Despesas Mensais e Gráficos com evolução anual;
- Acompanhamento e Atendimento a Auditorias Externas;
- Trabalhos para apresentação em Reuniões e Assembleias.

Analista Financeiro

- Implementação de Sistema Financeiro Customizado;
- Tarefas a desempenhar pelo Setor Financeiro com Sistema (não havia nenhum controle bancário e não havia conciliações, contas a receber e a pagar não estava integrado com Caixa e Bancos, Sistema não funcionava e não era usado dentro do proposto, situações revertidas e ampliada.);
- Informatização do Caixa Central, que usava Calculadora autenticadora em Boletos e Boletins manuscritos, para emissão de Recibo tanto quanto os movimentos de caixa informatizados, e dados Integrados com Contas a Receber e a Pagar e exportando os movimentos para contabilidade;
- Gerar todo processo da Folha de Produção dos Cooperados e Credenciados a pagar;
- Cadastro de Adicionais para inclusão na Folha de Produção;
- Fluxo de Caixa, Controle de Contas a Receber e Contas a Pagar;
- Conciliação Bancárias, Conferência de Documentos e Baixa de Títulos;
- Conferência de Movimentos Bancários/Caixas e Empréstimos Bancários;
- Exportação dos Movimentos Financeiros e Documentos para Contabilidade;
- Melhorias para evitar o retrabalho;
- Cobrança de Clientes; Cálculo de Juros e Custos de Títulos;
- Modelagem de Planilhas Financeiras, Tabelas, Gráficos e Planilhas com Funções Automatizadas para Praticidade e Controles Administrativos.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR / CURSOS

- Excelência no Atendimento
- Seminários de Contabilidade
- Encontro de Profissionais da Área Financeira
- Estudos sobre Fluxo de Caixa
- Concessão de Crédito e Estratégia de Cobrança
- Excel Avançado
- Excel VBA
- Contabilidade Empresarial
- Análise de Balanços (índices contábeis)
- Power BI/Query (Iniciante)

ADENDOS DE CURRÍCULO

- Portfólio de Trabalhos Avançados Realizados com a Ferramenta Excel;
- Trabalho de Desenvolvimento de Controle de Orçamento x Realizado (Construção Civil);
- Proposta para Projeção de Orçamentos, Técnica Matemática, Método Mínimos Quadrados;
- Ferramentas criadas em Excel de Matemática Financeira com a possibilidade de baixar;
- Histórico dos Cursos Complementares;
- Apresentação de Indicadores Contábeis, entre outros;

Clique no link abaixo para ter acesso aos adendos

<https://www.dropbox.com/sh/5403rcbi9babo4n/AACkncF8InEGLISNcFTTskqwa?dl=0>