

JOÃO VITOR DE SOUZA GONÇALVES



(51) 98031-4161



jvitor.jps2019@gmail.com

OBJETIVOS

Busco uma oportunidade para desenvolver minhas habilidades e contribuir com um ambiente de trabalho dinâmico e colaborativo. Tenho experiência em atendimento ao público e sou proativo, comunicativo e organizado.

FORMAÇÃO

2024 - 2025 | ENSINO MÉDIO EM ANDAMENTO

Escola Sesi de Ensino Médio Montenegro Heitor José Müller

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

2023 - 2024 | ADMINISTRAÇÃO

SENAI

2022 | PACOTE OFFICE

SOLUÇÃO FÁCIL

2024 - 2025 | ELÉTRICA INDUSTRIAL / PREDIAL

SENAI

EXPERIÊNCIAS

2023 - 2024 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

JBS S/A

- Recebimento e conferência de notas fiscais e mercadorias.
- Armazenamento de mercadorias nos locais apropriados.
- Atendimento aos funcionários, fornecendo os EPIs necessários.
- Registro de baixas no sistema de controle de estoque.
- Contagem e conferência de mercadorias em estoque.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Proatividade e facilidade de aprendizado
- Boa comunicação e trabalho em equipe
- Organização e atenção aos detalhes
- CNH categoria B