

# Ketlen da Cruz Santos

Idade: 25 anos.

E-mail: [kethy96@hotmail.com](mailto:kethy96@hotmail.com)

Endereço: Vitória Soldateli, nº 187 – Centro

Filiação Lindomar Dacanal dos Santos.

Lucimara da Cruz Santos.

Naturalidade: São Marcos/ RS.

Telefone: (54)9.9715-3522



## EDUCAÇÃO

2010 – 2012	Ensino Médio Completo. Instituição: Colégio Estadual São Marcos.
2019 - 2021	Ensino Superior Incompleto. Cursando: Design de Interiores. Instituição: Centro Universitário da Serra Gaúcha (FSG). Duração: Cursando o 4º semestre.
20/03/2012 - 16/04/2012	Técnicas de Vendas. Instituição: Infox Educação Tecnológica. Duração: 25 horas.
25/06/2012 - 01/07/2012	Telemarketing. Instituição: Infox Educação Tecnológica. Duração: 15 horas.
20/03/2012 - 04/11/2013	Escritório. Instituição: Infox Educação Tecnológica. Duração: 90 horas.
23/04/2012 - 18/06/2012	Secretariado. Instituição: Infox Educação Tecnológica. Duração: 25 horas.
15/10/2012 - 11/12/2012	Departamento Pessoal. Instituição: Infox Educação Tecnológica. Duração: 25 horas.
11/01/2018 a 31/01/2018	Promob. Instituição: Infox Educação Tecnológica. Duração: 20 horas

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/08/2013 – 01/08/2017	A. Polo & Cia LTDA. Cargo: Atendente de Balcão. Atividades Desenvolvidas: Atendimento ao cliente, reposição de estoque, emissão de nota fiscal, e operadora de caixa.
03/09/2018 – 10/01/2020	Miravidros Ind. E Com. de Vidros Eireli Cargo: Atendente Atividade Desenvolvidas: Emissão de nota fiscal, atender chamadas telefônicas, recepcionar os clientes, fazer o arquivamento de documentos, fazer o serviço de banco, fazer planilhas no Excel e Word, e realizar serviços de cobranças.
15/06/2020 – 04/06/2021	Rizzi & Cia Ltda – Agrimar Filial 09 Cargo: Auxiliar Administrativo Atividade Desenvolvidas: Lançar notas de entrada, emitir nota de saída, atender chamadas telefônicas, fazer o arquivamento de documentos, realizar serviços de cobranças e operação de caixa.

**ATIVIDADES E INTERESSES**

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da empresa na qual visto integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional. Desenvolver com competência as devidas tarefas elaboradas pela empresa.