

KETLEN MARIA MIQUELON MAGRIN

Brasileira, solteira, 26 anos
Rua Angelo Siota, nº 300, casa 12
São José – São Marcos/RS
(54) 997087781 / ketlenk3m@gmail.com



OBJETIVO

Atuar de forma responsável as atividades a mim conferidas, contribuindo com meus conhecimentos acadêmicos e profissionais até então adquiridos e, da mesma forma, agregar novos aprendizados.

PERFIL PROFISSIONAL

Bom relacionamento, simpatia, comunicação, facilidade de aprendizado, responsabilidade, organização, criatividade, dedicação, disposição para agir em trabalhos em grupo ou individuais.

FORMAÇÃO

Ensino Superior Completo – Universidade de Caxias do Sul – Bacharelado em Ciências Contábeis. Curso concluído em Setembro de 2015.
Registro Conselho Regional de Contabilidade nº 97.785- O.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: São Marcos Loterias Ltda

Função: Atendente de Caixa

Atividades Desempenhadas: Atendimento ao público recebendo apostas, efetuando pagamentos e cobranças.

Empresa: Digitacontech Digitação e Comércio de Dados Ltda

Função: Contadora

Atividades Desempenhadas: Lançamentos contábeis em geral, conciliações bancárias, apuração de estoques, elaboração de demonstrativos como Balanço Patrimonial, DRE, DFC, obrigações acessórias como ECD, ECF, DCTF e EFD Pis/Cofins.

Empresa: Rubifrut Agroindustrial Ltda

Função: Auxiliar de Contabilidade

Atividades Desempenhadas: Lançamentos contábeis empresa Lucro Real (folha de pagamento, provisões mensais de 13º salário e férias), conciliação mensal do imobilizado (contabilidade x Patrimônio), elaboração de DCTFs, PER DCOMPs (levantamento dos débitos e créditos que integram a obrigação acessória), controle dos créditos de ICMS sobre as exportações, controle e baixa de ACCs, atualização cambial de invoices (discriminação por dólar e euro), controle dos valores a receber de clientes do exterior, contato com os despachantes aduaneiros para solicitação de DDEs, BLs e Res.

Empresa: Sol Processamento de Dados Ltda

Função: Auxiliar de Escritório

Atividades Desempenhadas: Lançamentos contábeis em geral de pequenas e médias empresas e entidades do Terceiro Setor (folha de pagamento, conciliações bancárias, conciliação de fornecedores e clientes, apropriação de impostos, baixa de títulos e duplicatas), apuração de resultados de exercício (demonstrações como BP, DRE, DFC, DMPL), arquivos digitais (ECF e ECD); elaboração de atas e demais providências necessárias para registro das mesmas em cartório; confecção de DITR, DIRF, DIRPF, Ganho de Capital, Livro Caixa Produtor Rural, elaboração de minutas de inventário e arrolamento de bens. Encaminhamento de alterações CCIR junto ao INCRA e cadastro Coletor Web CAFIR junto a Receita Federal do Brasil.