

## KETLEN MARIA MIQUELON MAGRIN

Brasileira, solteira, 26 anos  
Rua Angelo Siota, nº 300, casa 12  
São José – São Marcos/RS  
(54) 997087781 / ketlenk3m@gmail.com



### OBJETIVO

Atuar de forma responsável as atividades a mim conferidas, contribuindo com meus conhecimentos acadêmicos e profissionais até então adquiridos e, da mesma forma, agregar novos aprendizados.

### PERFIL PROFISSIONAL

Bom relacionamento, simpatia, comunicação, facilidade de aprendizado, responsabilidade, organização, criatividade, dedicação, disposição para agir em trabalhos em grupo ou individuais.

### FORMAÇÃO

Ensino Superior Completo – Universidade de Caxias do Sul – Bacharelado em Ciências Contábeis. Curso concluído em Setembro de 2015.  
Registro Conselho Regional de Contabilidade nº 97.785- O.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: São Marcos Loterias Ltda

Função: Atendente de Caixa

Atividades Desempenhadas: Atendimento ao público recebendo apostas, efetuando pagamentos e cobranças.

Empresa: Digitacontech Digitação e Comércio de Dados Ltda

Função: Contadora

Atividades Desempenhadas: Lançamentos contábeis em geral, conciliações bancárias, apuração de estoques, elaboração de demonstrativos como Balanço Patrimonial, DRE, DFC, obrigações acessórias como ECD, ECF, DCTF e EFD Pis/Cofins.

Empresa: Rubifrut Agroindustrial Ltda

Função: Auxiliar de Contabilidade

Atividades Desempenhadas: Lançamentos contábeis empresa Lucro Real (folha de pagamento, provisões mensais de 13º salário e férias), conciliação mensal do imobilizado (contabilidade x Patrimônio), elaboração de DCTFs, PER DCOMPs (levantamento dos débitos e créditos que integram a obrigação acessória), controle dos créditos de ICMS sobre as exportações, controle e baixa de ACCs, atualização cambial de invoices (discriminação por dólar e euro), controle dos valores a receber de clientes do exterior, contato com os despachantes aduaneiros para solicitação de DDEs, BLs e Res.

Empresa: Sol Processamento de Dados Ltda

Função: Auxiliar de Escritório

Atividades Desempenhadas: Lançamentos contábeis em geral de pequenas e médias empresas e entidades do Terceiro Setor ( folha de pagamento, conciliações bancárias, conciliação de fornecedores e clientes, apropriação de impostos, baixa de títulos e duplicatas), apuração de resultados de exercício (demonstrações como BP, DRE, DFC, DMPL), arquivos digitais (ECF e ECD); elaboração de atas e demais providências necessárias para registro das mesmas em cartório; confecção de DITR, DIRF, DIRPF, Ganho de Capital, Livro Caixa Produtor Rural, elaboração de minutas de inventário e arrolamento de bens. Encaminhamento de alterações CCIR junto ao INCRA e cadastro Coletor Web CAFIR junto a Receita Federal do Brasil.