


Lilian Campos Hirsch

CONTATO

 Rua Nova, 01 - Bairro Rua Nova, Montenegro

 (51) 9 9872 3404

 lylyan.ch@gmail.com

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Dedicação para cumprir metas de prazos de envio
- Análise crítica para melhoria de processos
- Comprometimento com a organização do espaço de trabalho
- Facilidade em lidar com público
- Espírito de equipe e bom relacionamento interpessoal
- Dinamismo para exercer multitarefas logísticas
- Conhecimento em logística e distribuição
- Familiaridade com sistemas de gestão de estoques

IDIOMAS

Português: Língua materna

inglês:



Básico

RESUMO

- Sou uma profissional com experiência em atendimento ao cliente e logística, com habilidades em comunicação e facilidade para aprender novas tarefas.
- Tenho perfil colaborativo e proativo que me permite contribuir positivamente em equipe.
- Estou pronta para oferecer uma recepção organizada, acolhedora e eficiente, garantindo uma excelente experiência para todos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente de Expedição

04/2023 - 12/2023

TW TRANSPORTES

- Atendimento a motoristas.
- Emissão de romaneios e manifestos.
- Conferência de notas fiscais.
- Monitoramento de rotas, verificando o caminho do veículo para garantir a entrega dos produtos dentro do prazo.
- Controle da entrada e saída de veículos, monitorando o fluxo de tráfego e garantindo a fluidez das operações.
- Recebimento e análise de documentos, evitando possíveis problemas de transporte durante a operação de tráfego.
- Auxílio no controle de estoque utilizando sistemas informatizados, verificando entradas e saídas para manter a exatidão dos inventários.

Auxiliar de Logística

04/2022 - 03/2023

DHL LOGÍSTICA

- Operação de máquinas de ensaque na linha de produção realizando os lançamentos no sistema de controle de produção (MES).
- Preenchimento de documentos de controle de produção;
- Apontamento e controle de produção;
- Preparo dos materiais para armazenamento ou envio aos clientes, garantindo a integridade física durante o processo.
- Controle de matéria-prima para a produção, garantindo o abastecimento das máquinas e equipamentos.
- Realização de testes e inspeções em equipamentos, identificando e corrigindo eventuais falhas, assegurando o cumprimento das especificações técnicas.
- Etiquetagem e rotulagem de produtos, assegurando a correta identificação e proteção dos itens.
- Manutenção e limpeza dos equipamentos utilizados na montagem, prolongando a vida útil das ferramentas.

Vigilante

11/2018 - 07/2020

GRUPO GPS

- Atendimento ao público (funcionários, visitantes e motoristas)
- Controle de acesso de pessoas
- Controle de acesso de materiais e veículos
- Conferência de notas fiscais
- Auxiliar no CFTV GPS/Braskem

- Atuação em situações de crise, cumprindo os protocolos de segurança para evitar tumultos e minimizar os danos.
- Verificação de documentos de identificação, permitindo apenas a entrada de pessoas autorizadas no local.
- Controle da entrada de materiais e veículos, identificando-os corretamente para agir em casos de perdas ou furtos.
- Orientação a funcionários e visitantes, explicando as regras do local e direcionando-os corretamente.

Caixa

06/2016 – 08/2017

COMERCIAL BUFFON

- Fechamento de caixa ao final do expediente, conferindo os valores dos registros das entradas e saídas de dinheiro.
- Atendimento e orientação de clientes, fornecendo informações sobre produtos e serviços.
- Controle do fluxo de caixa, registrando a entrada e saída de valores.
- Organização de filas de atendimento, garantindo um atendimento eficiente e rápido aos clientes.
- Abertura dos caixas, registrando os valores disponíveis no início do turno, possibilitando movimentações de dinheiro.

Assistente de Expedição

06/2013 – 12/2013

Arauco do Brasil - Montenegro, RS

- Principais atividades: Faturamento de produto acabado e saída de material;
- Conferência e entrada das notas fiscais atendimento as transportadoras e área comercial;
- Atendimento a motoristas;
- Controle de volume faturado e recebimento;
- Controle de carga e descarga;
- Demais rotinas administrativas.
- Experiência com sistemas SAP;
- Monitoramento de rotas, verificando o caminho do veículo para garantir a entrega dos produtos dentro do prazo.
- Recebimento e análise de documentos, evitando possíveis problemas de transporte durante a operação de tráfego.
- Controle da entrada e saída de veículos, monitorando o fluxo de tráfego e garantindo a fluidez das operações.

Manor Aprendiz - Almoxarifado

03/2011 – 12/2012

John Deere - Montenegro, RS

- Recebimento e conferência de materiais.
- Arquivo de documentos,
- Auxílio no inventário de estoque.
- Atendimento aos clientes interno.
- Suporte ao líder do almoxarifado.
- 5's na área.
- Movimentação sistema de materiais (lançamento, transferências, baixas)
- Atendimento a clientes e fornecedores, garantindo um bom relacionamento e a satisfação das partes envolvidas.
- Recebimento e conferência de materiais, verificando a sua integridade e evitando perdas e danos.
- Organização de documentos, facilitando a consulta de informações que auxiliassem nas operações diárias.
- Auxílio em processos administrativos, contribuindo para o bom funcionamento da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso Superior de Tecnologia em Logística: Logística, 07/2022 – 06/2024
Unopar – Montenegro

Curso Técnico em Logística: Logística, 03/2011 – 12/2013
Escola e Faculdade QI – Canoas

Curso Inglês Nível Básico: Idiomas, 01/2013
Wizard – Montenegro

Curso de Informática Básica: Excel, Word, Power Point, 01/2013
Easy Comp

PERSONALIZADO

<https://www.linkedin.com/in/lilianhirsch-6667a726a/>