

LÍVIA MARIA DE OLIVEIRA RAMBOR

Data de nascimento: 02/07/2002

Endereço: bairro Ferroviário - Montenegro - RS

Telefone: (51) 99822-8806

Email: liviarambor12@yahoo.com.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Unirriter - EAD

- Graduação em andamento - Administração

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PREFEITURA DE MONTENEGRO

Repcionista ESTÁGIO - Posto de Saúde Centenário

Período 01/2020 – 11/2021

Atividades: auxiliar na recepção e expedição de malotes; auxiliar no arquivo de documentos; auxiliar no atendimento ao público; auxiliar no atendimento ao telefone; auxiliar no controle e organização das fichas e arquivos; fazer cópias de documentos; realizar a digitação de dados.

HOSPITAL MONTENEGRO

Repcionista Emergência

Período 12/2021 – 08/2022

Principal atividades: Atender pacientes, preencher dados cadastrais dos mesmos, fornecer informações, agendamento e organização de agendas médicas.

LA TÈNE

Assistente Administrativo

Período 08/2022 – Atual

Principais atividades: Zelar e contribuir pelo bom funcionamento da empresa e otimização dos resultados propostos, realizar e manter em dia todas as tarefas administrativas, como o contas a pagar, receber, cadastros de clientes, fornecedores e funcionários, conciliação bancária, documentação relativa a folha de pagamento, saúde do trabalhador, documentos contábeis. Auxiliar na organização de eventos, prospecção de clientes, envio de orçamentos e tudo que envolve a rotina administrativa diária.

CURSOS E APRIMORAMENTOS

CURSO DE DESIGN GRÁFICO

Conceito
03/016 - 12/2018

LÍNGUA INGLESA

Senac
2020 - 2023
Inglês nível avançado

BALLET CLÁSSICO

Fundarte
2009 - 2020
Com participação em festivais competitivos por todo estado e também em Joinville - SC

RESUMO

Tenho como objetivo crescer na empresa, conhecendo e aprendendo a rotina de trabalho para colaborar no bom funcionamento da mesma. Sou uma pessoa flexível e dinâmica. Trabalho bem em equipe, sempre com muito respeito e ética, cooperando para o aproveitamento máximo da função exercida.