

Luciane Marques Borges

Celular: (54) 999777300

E-mail: lu.mborges@hormail.com

Endereço: Rua dos Cravos 133/202

São Marcos/RS

Experiência Profissional

- **Secretaria de Cirurgião Dentista**

Grupo RBS - Estágio - 1997/1998

Atendimento aos pacientes, organização do consultório dentário, reposição de materiais, auxílio aos dentistas no atendimento dos pacientes.

- **Atendente – Digitadora**

Tabelionato de Vacaria - 1999/2002

Atendimento ao público, digitação de escrituras e procurações, atendimento no caixa

- **Atendente de Auto Atendimento**

Caixa Econômica Federal - Cactus - 2002/2003

Atendimento ao público, organização da abertura da agência, distribuição de senhas, auxílio na utilização dos terminais de auto atendimento.

- **Auxiliar de Processamento - Digitadora**

Caixa Econômica Federal – Probank - 2003/2009

Autenticação de documentos em terminal de caixa, digitação de cheques, preparação de malotes e envelopes, recolhimento dos envelopes de depósitos das máquinas, contagem de dinheiro e distribuição aos caixas e ao tesoureiro.

Digitação de cheques e dados das contas empresariais pra emissão dos boletos de cobrança das empresas, digitando todos os dados de cheques (individualmente) de clientes e dados bancários das empresas, convertendo os mesmos em boletos bancários, nos sistemas internos da Caixa.

- **Secretaria do Prefeito e Vice Prefeita**

Prefeitura Municipal de Vacaria - 2013/2014

Atendimento ao público, agendamento de reuniões, registros e preenchimento de atas das reuniões realizadas, digitação de documentos, atendimento ao telefone, organização de eventos do gabinete, recepção as autoridades.

Cedida a secretaria de Gestão e Finanças para digitação das notas dos talões dos produtores rurais no sistema tributário do município.

- **Atendente de Seguros**

Vida de Ouro Corretora de Seguros e Franchising - 2020 /2023

Atendimento no suporte aos franqueados, ensinando a calcular, transmitir e efetivar os seguros de automóveis, residencial, empresarial, condomínio, vida, previdência e, após a efetivação, fazer todo o acompanhamento de proposta, parcelas e emissão de apólices. Responsável pelas transferências de renovações das franquias que trabalham pelo lucro real juntamente as 45 seguradoras e, pelo controle de descontos de toda a rede Vida de Ouro.

Responsável pela criação dos acessos de logins e senhas e grupos das novas franquias, juntamente as 45 seguradoras cadastradas e intermediando com os gerentes comerciais problemas pontuais. Conhecimento nos sistemas quiver, multicálculo e sigas.

Formação Acadêmica

Bacharel em Direito

UCS - 2005