

Luis Henrique Nunes Negruni

Brasileiro, casado, 33 anos

Rua Jardim, número 165

Municipal – Montenegro – RS

Telefone: (51) 99206-0767 / E-mail: luis_negruni@hotmail.com

OBJETIVO

- Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da organização como um todo.

FORMAÇÃO

- Técnico contábil, conclusão em 2008.
- Bacharel em Administração de Empresas. UNISC, em 2016.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2021 - 2021 – Cauduro Ind. e Com. de Vestuários – Montenegro**
Cargo: Analista de Eventos – Marketing
Principais atividades: (Compy) Emissão de Pedidos (Expedição e Almoxarifado), Organização dos eventos esportivos, controle de inscrições, organização dos produtos, contato direto com os parceiros de cada evento. Fechamento e análise dos eventos.
- **2016 - 2021 – Companhia Brasileira de Cartuchos – Montenegro**
Cargo: Aux. Administrativo – Setor Fiscal
Principais atividades: (SAP) Emissão de notas fiscais (Expedição e Almoxarifado), programação de carregamentos com as transportadoras e escoltas mensais. Requisição de serviço (Escolta), controle de Selos e mapas de produtos controlados (Exército).
- **2014 - 2016 – Companhia Brasileira de Cartuchos – Montenegro**
Cargo: Aux. Administrativo
Principais atividades: Controladoria (Certidões e alvarás), preposto, (representando a empresa em audiências trabalhistas), Portaria (atendimento ao público, telefones e cadastros de acessos).
- **2014 – Eurovale Veículos Ltda – Filial Montenegro**
Cargo: Consultor técnico
Principais atividades: Atendimento à cliente, garantista, agendamento, leva e traz, abertura de O.S., seguros.

- **2011- 2013 – Ritmo Veículos Ltda – Filial Montenegro**
Cargo: Consultor técnico
Principais atividades: Atendimento à cliente, garantista, agendamento, leva e traz, abertura de O.S., seguros.
- **2008- 2011 – Ritmo Veículos Ltda – Filial Montenegro**
Cargo: Auxiliar de vendas
Principais atividades: Avaliador, receber carros da fábrica, Revisões de usados, Organização de show room, Serviços de bancos, caixa.
- **2007-2008 – Exército Brasileiro – 3º Batalhão de Suprimentos**
Cargo: Manipulador de Suprimentos
- **2006-2007 – Oficina Silva**
Cargo: Auxiliar de polimento
Principais atividades: Polimentos em geral, preparação para pintura, auxilio em chapeação, limpeza do ambiente, lavagem de carros.
- **2006 – Imobiliária Nossa Casa**
Cargo: Auxiliar de escritório
Principais atividades: Atendimento à cliente, Pagamento de contas, cobranças, formulação de contratos de locação e compra e venda.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- SENAI – AEP Montenegro – Curso elétrica predial, industrial e eletrônica (2005-2006).
- Easy Comp – Curso Informática – Windows XP, Word, Excel, Internet, Digitação e Power Point (2008-2009).