

Maitê de Oliveira

Brasileira, solteira, 23/07/1992

Rua Euclides da Cunha, 453, Bairro Rui Barbosa

Montenegro/RS

(51) 993049675 - maitedeoliveira23@gmail.com



OBJETIVO

Trabalhar na área administrativa exercendo minhas qualificações obtidas em experiências profissionais anteriores.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Comunicação
- Relação interpessoal
- Proatividade

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Junho/2020 à setembro/2020 - Resiplastic

Cargo: Departamento Comercial

Principais atividades: Atendimento para vendas, organização de planilhas para o fechamento mensal de toda empresa, arquivamento de documentos do departamento comercial e ajustes de valores anuais. Conhecimento na área fiscal de lançamento de NF e faturamento.

Agosto/2011 à junho/2020 – CNA Escola de idiomas

Cargo: Divulgadora - Secretária

Principais atividades: Fechamento de notas de turmas, divulgação de cursos no CNA e em feira municipal, arquivamento de documentos, atendimento pessoal e telefônico, realização do relatório de desempenho, compras de materiais, controle do fluxo de caixa. Pagamento de funcionários, cobranças de inadimplentes, organização de eventos festivos, emissão de nota fiscal, realização de serviços bancários, organização e aplicação de provas internacionais, professora substituta para crianças de curso de inglês e contato ao cliente para vendas de cursos.

Maio/2009 à fevereiro/2011 – Comando Regional de Polícia Ostensiva Vale do Caí

Cargo: Estagiária

Principais atividades: Arquivamento de documentos, atendimento pessoal e telefônico, digitalizações de documentos, processamento de carteiras de funcionários do CRPO-VC, datilografia de novas documentações, controle financeiro de contas e organização do arquivo morto.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnólogo em Gestão Comercial – Formação 2019. (Uninter).
- Pós-Graduação em Gestão Comercial, planejamento e estratégia. – Em andamento (Uninter).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Inglês – Conhecimento Intermediário (CNA Escola de idiomas).
- Espanhol – Formada. (CNA Escola de idiomas).
- Conhecimento avançado no Word e PowerPoint.
- Conhecimento intermediário no Excel.
- Curso de Ferramentas de Vendas, conclusão em 2016. CNA Escola de Idiomas.
- Curso de Investindo para o sucesso, conclusão em 2016. CNA Escola de Idiomas.
- Curso de Código de defesa do consumidor, conclusão em 2016. CNA Escola de Idiomas.